



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 049 от «30» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 049/04-21 от «30» апреля 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ
К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебной и производственной практик в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»).
- 1.2. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебной и производственной практик, включенным в рабочие учебные планы специальностей (профессий) Колледжа.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено проведение учебной и производственной практик, рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять учебную и производственную практику на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Колледже.

3.3. В основу разработки программы положены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; рабочий учебный план Колледжа по специальности (профессии) или выписка из него;

3.4 . При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база Колледжа; возможности самого преподавателя.

4. Требования к содержанию и оформлению программы

4.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- Цели учебной (производственной) практики
- Задачи учебной (производственной) практики;
- Место учебной (производственной) практики в структуре *ППССЗ, ППКРС*;
- Формы проведения учебной (производственной) практики;
- Место и время проведения учебной (производственной) практики;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (производственной) практики.
- Структура и содержание учебной (производственной) практики;
- Образовательные, научно технологии, используемые на учебной (производственной) практике;
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (производственной) практике.
- Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .
- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.

- Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.
- 4.2 Программы оформляют в соответствии с приложениями 1 и 2,3.

5. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть председатели ПЦК, заместитель директора по УР, методический совет, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

6. Рецензирование и экспертиза программ

6.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать преподавателей с высшей квалификационной категорией, ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности (профессии), ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

6.2 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7. Утверждение и регистрация программ

7.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

7.2 После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в нем, подписывается председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

7.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

Программа учебной практики

(Наименование учебной практики)

Специальность (профессия)

(профессиональный модуль)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) (*код наименование специальности(ей) / профессии(ий)*)

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»)

Разработчики : (*ФИО, ученая степень, ученое звание*)

Председатель ПЦК: _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы. (Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика.)

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения. (Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями ППСЗ, ППКРС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Указываются практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

В результате освоения учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

В результате освоения учебной практики студент должен **уметь:**

В результате освоения учебной практики студент должен **знать:**

Обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций (ПК):

(Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики (указывается наименование профессионального модуля, общая трудоемкость учебной практики в часах/неделях, и форма промежуточной аттестации).

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. (Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

4.3. Информационное обеспечение учебной практики:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики. *(Указываются обязанности руководителей практики от техникума и от принимающей организации).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы отчетности по итогам практики, составление и защита отчета по практике, требования к составлению и оформлению отчета).



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

(Наименование практики)

Специальность (профессия)

(профессиональный модуль)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) (код *наименование специальности(ей) / профессии(ий)*)

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»)

Разработчики : (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Председатель ПЦК: _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы (Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика.)

1.2.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения. (Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, ППКРС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Указываются практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

В результате освоения учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

В результате освоения учебной практики студент должен **уметь:**

В результате освоения учебной практики студент должен **знать:**

Обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций (ПК):(Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

(указывается наименование профессионального модуля(модулей), общая трудоемкость учебной практики

в часах/неделях, и форма промежуточной аттестации).

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

Виды деятельности, виды работ, наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ, количество часов (недель) указываются по каждому модулю отдельно.

Примечание: к видам работы на производственной практике(по профилю специальности) могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

4.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности):

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности).

(Указываются обязанности руководителей практики от техникума и от принимающей организации).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(Указываются формы отчетности по итогам практики, составление и защита отчета по практике, требования к составлению и оформлению отчета).



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

Программа производственной преддипломной практики
(Наименование практики)

Специальность (профессия)

(профессиональный модуль)

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности
(профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) (код

наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»)

Разработчики : *(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Председатель ПЦК: _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы (Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика.)

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики – требования к результатам освоения. (Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, ППКРС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Указываются практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

1.3. Формы проведения производственной преддипломной практики (Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

1.4. Место и время проведения практики (Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной преддипломной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций (ПК): (Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной преддипломной практики (указывается наименование профессионального модуля(модулей), общая трудоемкость учебной практики в часах/неделях, и форма промежуточной аттестации).

3.2. Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	
2	Прохождение производственной преддипломной практики	
3	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике
4	Заключительный этап	Защита выполненной работы

(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом преддипломной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. *(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

4.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности):

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности). *(Указываются обязанности руководителей практики от техникума и от принимающей организации).*

4.5. Требования к студентам при прохождении производственной преддипломной практики. *(Указываются обязанности студентов).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(Указываются формы отчетности по итогам практики, составление и защита отчета по практике, требования к составлению и оформлению отчета).