

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Букина Татьяна Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.04.2021 14:16:55

Уникальный программный ключ:

bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c47234066718



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина



**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению  
44.02.01 Дошкольное образование  
(очно-заочная форма обучения, на базе среднего общего образования)

Серебряные пруды, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в умениях по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1-ОК9,  
ПК3.2, ПК3.5,  
ПК5.1-ПК5.5.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	122
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	69
в том числе:	
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	53
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Введение. Современные информационные технологии</b> <b>Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем</b>	Содержание учебного материала	10	2
	Роль информационной деятельности в современном обществе. Составляющие ИТ, развитие ИТ. Определения понятия «компьютерные технологии», классификация автоматизированных систем, виды обеспечения автоматизированных систем.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет ресурсами. Прошлое, настоящее и будущее информационных технологий в логистической деятельности.	2	3
<b>Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 2.1. Назначение и основные функции операционных систем</b> <b>Тема 2.2. Классификация прикладного программного обеспечения</b>	Самостоятельная работа обучающихся: Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения. Основные характеристики ПК. Состав устройств ПК. Поколение ЭВМ. Моделирование виртуальной логистической деятельности. Подбор программного обеспечения для организации логистической деятельности.	2	3
<b>Раздел 3. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet.</b>	Самостоятельная работа: Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Поиск информации в глобальной сети. Работа с учебником, с интернет ресурсами. История развития сети Интернет. Организация бизнеса в Интернете.	2	3
<b>Раздел 4. Технологии презентации в программе MS Power Point</b>			
<b>Тема 4.1. Технологии со-</b>	Самостоятельная работа: Мультимедиа технологии. Создание слайдов. Элементы слайдов.	4	3

<p><b>здания презентации</b></p>	<p>Главное меню программы MS Power Point. Панели инструментов в программе MS Power Point. Содержание и редактирование презентации. Итоговая зачетная занятие (контрольная работа) Работа с учебником, с интернет ресурсами. Современные способы организации презентаций. Исследования темы и создание презентации «Моя профессия»</p>		
<p align="center"><b>Раздел 5. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word и автоматизированной обработки документов с использованием специальных программ</b></p>			
<p><b>Тема 5.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>Самостоятельная работа: Основные инструментарий текстовых документов MS Word. Создание рабочего документа с использование таблицы MS Word. Оформление таблиц, шаблон многократно заполняемого рабочего документа. Графические изображения в программе MS Word. Создание блок-схемы. Использование функций текстового редактора. Комбинированные документы профессиональной направленности. Параметры вывода на печать рабочих документов. Работа с учебником, с интернет ресурсами. Развитие текстовых редакторов. Оформление деловых документов в редакторе MS Word.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
<p align="center"><b>Раздел 6. Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access</b></p>			
<p><b>Тема 6.1. База данных MS Access</b></p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, назначения, этапы разработки баз данных, назначение и возможности. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
<p><b>Тема 6.2. Работа с данными в базе данных</b></p>	<p>Практические занятия: Интерфейс Access. Основные элементы интерфейса, область задач профессиональной направленности. Реляционные базы данных и их планирование (профессиональной направленности)</p>	<p align="center">12</p>	<p align="center">3</p>
<p><b>Тема 6.3. Создание и использование запросов</b></p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Форматирование и контроль данных. Создание и использование форм. Ключи, связи и индексы таблиц. Создание и использование запросов. Чтение дополнительной литературы или поиск информации в Интернет о различных системах управления базами данных. Исследование и создание структуры БД «Колледж»</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>

<b>Раздел 7. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel</b>			
<b>Тема 7.1. Введение. Средства автоматизации создания электронных таблиц</b>	Самостоятельная работа обучающихся: Формировании таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, а также формул. Возможность использования формул и функций. Типа адресации ячеек: относительная, абсолютная, смешанная. Создание и расчет прайс-листа Написание формул	2	2
<b>Тема 7.2. Табличные вычисления в MS Excel</b> <b>Тема 7.3. Адресация ячеек.</b>	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником, с интернет ресурсами. Создание презентации «Электронные таблицы в профессиональной деятельности»	4	3
<b>Тема 7.4. Типы функций в MS Excel</b>	Практические занятия: Виды функций. Использование функций. Категории функций «Финансовые» и «Статистические» Категории функций «Дата и время» и «Логические»	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником, с интернет ресурсами. Решение задач с помощью категорий функций.	6	3
<b>Тема 7.5. База данных с MS Excel.</b>	Самостоятельная работа обучающихся: Использование Базы данных в Excel. Построение сводных таблиц. Обобщение данных с помощью консолидации. Работа с учебником, с интернет ресурсами. Создание отчета по сводным таблицам.	8	3
<b>Раздел 8. Специализированное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 8.1. Функционал прикладного решения «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. Основные понятия»</b>	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа обучающихся: Предназначена для проектирования прикладных и ведения технической документации проекта. Механизмы обмена данными, позволяют создавать разнообразные сервисные возможности	13	3

<b>Тема 8.2. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»</b>	Практические занятия: Работа со справочниками. Создание иерархических и неиерархических справочников. Работа со списком и журналами документов. Выполнение настройки параметров учета. С помощью справочника «Организация» описать структуру торгового предприятия Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерения, наборах упаковок. Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров. Итоговая работа	22	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником, с интернет ресурсами. История развития систем учета	9	3
<b>Итого</b>		122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная компьютерная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **1.2.1 Основная учебная литература**

1. Плотникова М. Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М., 2018. – 5 экз.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.3 Дополнительная литература.**

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. - .: Фирма «1С», 2008. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 384с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С.'Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Паблишинг, 2008. - 463 с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Освоенные умения:  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  применять антивирусные средства защиты информации;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;  находить контекстную помощь, работать с документацией.</p> <p>Освоенные знания:  основные понятия автоматизированной обработки экономической информации назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, Организацию межсетевого взаимодействия;  технологии поиска информации в Интернет;  основные угрозы и методы обеспечения;</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.  Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ.  Тестирование (устный опрос)  Дискуссии по темам рефератов.</p>

<p>информационной безопасности;          принципы защиты информации от не-санкционированного доступа;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          направления автоматизации бухгалтерской деятельности;          назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно