

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2021 14:12:45  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcbb8



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина



**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(очно-заочная форма обучения, на базе основного общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.06.2014г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Иностранный язык

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью блока общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК1-ОК11,  
ПК1.1,  
ПК1.2,  
ПК1.3,  
ПК2.1-ПК2.6,  
ПК3.1,  
ПК3.2,  
ПК5.2,  
ПК5.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональн ых и общих компетенций
<b>Умения:</b>	
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3

<p>пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	
<p><b>Знания:</b> лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;</p>	<p>ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	32
Самостоятельная работа	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	другая

#### 4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	<b>23</b>
Самостоятельная работа	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другая

#### 5 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	17
Самостоятельная работа	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другая

#### 6 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>59</b>

в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
Самостоятельная работа	49
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другая

### 7 семестр

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>43</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
Самостоятельная работа	31
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другая

### 8 семестр

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>31</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
Самостоятельная работа	23
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированные зачеты

### 9 семестр

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
Самостоятельная работа	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированные

	й зачет
<b>А семестр</b>	
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>27</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	9
Самостоятельная работа	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированны й зачет



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК – ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>		<b>74</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль иностранного языка в сфере профессионального общения. Иностранный язык - средство межкультурной коммуникации. Значение и знания иностранного языка в организации практической деятельности специалиста по туризму.</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p><b>Грамматика:</b> Порядок слов в предложении. Порядок слов в самостоятельном повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Порядок слов в восклицательном предложении. Порядок слов в побудительном (повелительном) предложении.</p> <p><b>В том числе практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятия №1. Чтение текстов по заданной тематике. Выполнение упражнений по грамматике</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Грамматические упражнения, подготовка монологического высказывания по теме «Роль иностранного языка в современном мире».</p>	<b>3</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема 1.2. Этика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Языковые знания и навыки: интонации; особенности стиля произношения,</p>	<b>2</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1,

<b>делового общения</b>	характерные для сферы профессиональной деятельности; основные различия между британским и американским вариантом английского языка. Грамматический минимум: настоящее, прошедшее и будущее продолженное (длительное) время. Лексический минимум: тематическая лексика, речевые клише, штампы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты и диалоги (изучающее и поисковое чтение); письменная речь; диалогическая речь		ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятия №2. Чтение текстов по заданной тематике. Выполнение упражнений по грамматике</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения, подготовка письменного сообщения по теме «Различия в американской и английской деловой терминологии»;	39	
<b>Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>60</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема 2.1. Профессиональное образование в странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Грамматический минимум: настоящее, прошедшее и будущее совершенное время; правильные и неправильные глаголы. Лексический минимум: новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические лингвострановедческие тексты и диалоги (изучающее, поисковое, ознакомительное чтение); аудирование; диалогическая речь.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №3 Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения. Составление функциональных ситуаций по теме.	<b>20</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>ОК1-ОК11,</b>

<b>Профессиональное образование в России</b>	Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий (способ 1, способ 2); исключения при образовании степеней сравнения прилагательных. Лексический минимум: новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические лингвострановедческие тексты (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); письменная речь; монологическая речь.		<b>ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятия №4. Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения. составление тезисов лингвострановедческого текста «Интернет и образование»;	<b>15</b>	
<b>Тема 2.3. СПО В России. Колледж</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение НЛЕ по теме. Модальные глаголы и их эквиваленты. Артикли. Развитие монологической и диалогической речи.	<b>5</b>	<b>ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятия № 5. Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения. Презентация колледжа, составление монологического высказывания по теме «Наш колледж».	<b>20</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ</b>		<b>65</b>	<b>ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1,</b>

			ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема 3.1.</b> <b>Виды путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. <b>Фонетика:</b> Согласные звуки в английском языке. <b>Грамматика:</b> Имя прилагательное. Сравнительная форма имен прилагательных.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 6. Чтение текстов по заданной тематике. Виды путешествий: в зависимости от времени года, цели и интерес. Составление диалогов. Отработка навыков аудирования. Выполнение упражнений по грамматике.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему «Мои предпочтения в средствах путешествий».	20	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Путешествия по воздуху</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. <b>Фонетика:</b> Гласные в открытом и закрытом слоге. <b>Грамматика:</b> Имя прилагательное. Сравнительная форма имен прилагательных.	5	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 7. Чтение текстов по заданной тематике. Расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпания, рейсы. Описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free. Составление диалогов «Путешествие на самолете»</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения. Составления презентация на тему «Я предпочитаю путешествовать на самолете».	23	

<b>Тема 3.3.</b> <b>Путешествия наземными видами транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, цаты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. <b>Фонетика:</b> Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний в английском языке. <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 8. Чтение текстов по заданной тематике. Поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты. Запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте. Оформление рекламных буклетов, расписания, схемы железных дорог. Составление диалогов.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматические упражнения. Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на поезде»	10	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Круизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. <b>Фонетика:</b> Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний в немецком языке. <b>Грамматика:</b> Имя числительное. Употребление количественных числительных. Порядковые числительные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 9. Чтение текстов по данной тематике. Определение круиза, паромы. Отказ и изменение планов. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Составление диалога по теме «Путешествие на пароходе». Работа с каталогами.</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на пароходе или пароме»	10		
<b>Тема 3.5</b> <b>Пешеходные</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.	10	ОК1-ОК11, ПК1.1,

<b>туры</b>	Правила безопасности в походе. Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. <b>Фонетика:</b> Согласные звуки в английском языке. <b>Грамматика:</b> Местоимения. Личные местоимения. Указательные местоимения.		ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №10. Чтение текстов по данной тематике. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Выполнение упражнений.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание проекта туристического пешеходного маршрута по родному городу	<b>3</b>	
<b>Раздел 4. ПУТЕШЕСТВИЕ ПО МИРУ</b>		<b>85</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема № 4.1.</b> <b>Страна</b> <b>назначения -</b> <b>Великобритан</b> <b>ия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Географическое положение и некоторые факты истории Объединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии. Работа с текстом. Составление плана текста. Ответы на вопросы. Экскурсия по Лондону. Культура и обычаи страны. <b>Фонетика:</b> Ударение в сложных словах. <b>Грамматика:</b> Оборот there is/are.	<b>10</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 11. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений. Составить программу экскурсионную.	<b>10</b>	
<b>Тема № 4.2</b> <b>Страна</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение НЛЕ по теме. Географическое положение и некоторые факты истории	<b>10</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1,

<b>назначения - Австралия.</b>	Австралии. <b>Грамматика:</b> Образование и употребление Present Simple Tense.		ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 12 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к конференции Welcome to Australia	<b>10</b>	
<b>Тема № 4.3 Страна назначения – Канада.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Географическое положение и некоторые факты истории Канады. Диалоги. Дискуссия по теме: Посещение Великобритании и США. Ролевые игры по теме: What Kind Of Traveller Are You? Грамматический материал: наречия Some, any, much, a lot of, a few. Артикли, Предлоги.	<b>20</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 13 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических Составление докладов. Сообщение по теме обычаи страны. Интересные факты.	<b>5</b>	
<b>Тема № 4.4. Страна назначения - США</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Описание страны назначения. Работа с картой. География и некоторые факты истории страны. Работа с чтением и переводом текста. Усвоение новой лексики. Грамматический материал. Видовременные формы глагола	<b>20</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 14 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подбор материала и подготовка докладов по теме: Штаты США. Подбор материала по теме: The main tourist attractions in New York (Lincoln Centre, Metropolitan Museum of Art, Manhattan Helicopter Ride, etc). Культура и обычаи страны, в штатах	<b>10</b>	
<b>Раздел 5. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО</b>		<b>60</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2,

			ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
<b>Тема № 5.1. Рынок труда и устройство на работу Работа туристических агентств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК1-ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1-ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК5.2, ПК5.3
	Лексика: работа туристических агентств; продажа туров по путевке; история создания и перспективы развития туристических агентств; ознакомительные туры. Чтение: туристические агентства: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (packageholidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве. Составление резюме. Лексический минимум: тематическая лексика. социальные и деловые фразы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); диалогическая речь; письменная речь; аудирование. <b>Фонетика:</b> Ударение в предложении. <b>Грамматика:</b> сослагательное наклонение, синтетические и аналитические формы выражения сослагательного наклонения, употребление сослагательного наклонения. Образование и употребление Past Simple Tense.		
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №15. Деловая игра «Продажа путевки, телефонный разговор».</b> <b>Заполнение документов в туристическом агентстве. Составление диалога по теме «В туристическом агентстве». Работа с документами.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление буклетов и рекламных материалов; выполнение дополнительных грамматических упражнений.	<b>20</b>	
<b>Тема № 5.2. Будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Грамматический минимум: придаточные подлежащие, придаточные сказуемые, придаточные дополнительные и придаточные определительные предложения в		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6,



	<p>сложноподчиненных предложениях. Лексический минимум: профессиональная лексика, фразеологические единицы профессиональной терминологии. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; письменная речь.</p>		<p>ОК7, ОК8, ОК9</p>
	<p><b>В том числе практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие №16. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Работа с интернет – ресурсами. Активизация профессиональной тематической речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Должностная инструкция»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Работа над текстом «Актуальность профессии», «Проблемы, с которыми может столкнуться туристический агент»</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации на тему «Моя будущая профессия», составление словаря по данной профессии.</p>	<p><b>20</b></p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>			
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>344</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык. – 24-е изд. – Учебное пособие для СПО. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 10 экз.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 18 экз.

##### **Дополнительные источники:**

1. Culture in Second Language Teaching and Learning; Cambridge University Press - Москва, 2011. - 262 с.
2. Аркусова И. В. Современные педагогические технологии при обучении иностранному языку (структурно-логические таблицы и практика применения); НОУ ВПО МПСИ - Москва, 2012. - 128 с.
3. Архипова И. Г. Церковнославянский язык для детей. Пособие для учителей; ИНТЕЛЛЕКТИК - Москва, 2012. - 839 с.
4. Беликова Л. Г. Современный кабинет иностранного языка; ДРОФА - , 2013. - 224 с.
5. Бим И. Л. Профильное обучение иностранным языкам на старшей ступени общеобразовательной школы. Проблемы и перспективы; Просвещение - Москва, 2011. - 168 с.
6. Бим И. Л., Щепилова А. В. Иностранные языки. Предпрофильная подготовка школьников. 8-9 классы; Дрофа - Москва, 2014. - 489 с.
7. Китайгородская Г. А. Интенсивное обучение иностранным языкам. Теория и практика; Высшая школа, Школа Китайгородской - Москва, 2014. - 280 с.
8. Колесникова И. Л., Долгина О. А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков; ДРОФА - , 2011. - 432 с.
9. Коньшева А. В. Игра в обучении иностранному языку. Теория и практика; ТетраСистемс - Москва, 2015. - 288 с.
10. Коньшева А. В. Игровой метод в обучении иностранному языку; КАРО, Четыре четверти - Москва, 2014. - 192 с.
11. Коньшева А. В. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку; КАРО - , 2012. - 208 с.
12. Коньшева А. В. Современные методы обучения английскому языку; ТетраСистемс - Москва, 2011. - 304 с.
13. Кукушин В. С. Иностранные языки. Сценарии творческих уроков; МарТ - Москва, 2012. - 128 с.
14. Мелентьева Т. И. Обучение иностранным языкам в свете функциональной асимметрии полушарий мозга; Красанд - Москва, 2011. - 176 с.

15. Никитина Л. К. Технологии подготовки к аттестации по иностранному языку; КАРО - , 2015. - 256 с.
16. Никуличева Д. Б. Как найти свой путь к иностранным языкам. Лингвистические и психологические стратегии полиглотов; Флинта, Наука - Москва, 2014. - 304 с.
17. Пассов Е. И., Кузовлева Н. Е. Урок иностранного языка; Феникс, Глосса-Пресс - Москва, 2011. - 640 с.
18. Сысоев П. В., Евстигнеев М. Н. Методика обучения иностранному языку с использованием новых информационно-коммуникационных Интернет-технологий; Феникс, Глосса-Пресс - Москва, 2014. - 180 с.
19. Шукин А. Н. Обучение иностранным языкам. Теория и практика; Филоматис - Москва, 2014. - 480 с.
20. Шукин А. Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам; Филоматис - Москва, 2013. - 188 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностраннй язык делового общения:</p> <p>правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями;</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ. Показ презентаций</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p>деятельности.</p> <p>умеет вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке умеет составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование). умеет вести деловую переписку на иностранном языке. умеет составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. умеет составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. умеет профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами умеет делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	---	--