

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2021 09:09:19  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина



**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(заочная форма обучения, на базе основного общего образования)

Серебряные пруды. 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

Разработчик:  
Преподаватель Гостилова Л.Д.

Председатель ПЦК Л.Д. Гостилова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации	Приемы физического подсчета активов;

<p>активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	104
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	10
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Консультации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 (экзамен)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			4
<b>Тема 1.</b> <b>Введение.</b> <b>Организация в условиях рынка</b>	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. Организационно-правовые формы собственности организаций. Производственная структура организации. Основы логистики организации.		
<b>Тема 2.</b> <b>Материально-техническая база организации</b>	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Основной капитал и его роль в производстве.оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность. Аренда, лизинг, нематериальные активы.		
		Практические занятия: Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств. Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет эффективности капитальных вложений	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад «Особенности использования оборотных средств в рыночной экономике» Подготовить доклад на тему «Значение и пути снижения материалоемкости продукции». Подготовить сообщение на тему «Значение приобретения нематериальных активов организацией»	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Кадры и оплата труда в организации</b>	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Кадры организации и производительность труда. Системы и формы оплаты труда.		
		Практические занятия: Расчет показателей производительности труда, бюджета рабочего времени. Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет фонда оплаты труда в организации	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Методы совершенствования организации труда на предприятии». Подготовить сообщение на тему «Оплата труда в других странах».	2	



<b>Тема 4.</b> <b>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации</b>	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Издержки производства и реализация продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации.		
	Практические занятия: Расчет прямых и косвенных затрат. Составление калькуляции изделия, сметы затрат. Определение цены продукции. Расчет прибыли, рентабельности отдельных видов продукции, организации.		10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить выступление на тему «Причины высокой себестоимости производства в России». Изучение темы «Антимонопольное законодательство». Подготовить выступление на тему «Ценные бумаги на предприятии».		2	
<b>Тема 5.</b> <b>Планирование деятельности организации.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Планирование деятельности организации. Основные показатели деятельности организации.		
	Практические занятия: Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.		10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
<b>Тема 6.</b> <b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		Организация на внешнем рынке		
<b>Курсовой проект (работа)</b>	<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Рынок и предприятие. 2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий. 3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования. 4. Правовые основы деятельности предприятия. 5. Управление предприятием. 6. Организация производственного процесса на предприятии. 7. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия. 8. Производственная программа предприятия. 9. Основные фонды предприятия. 10. Оборотные средства предприятия.			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	<p>11. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии.  12. Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии.  13. Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование.  14. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции.  15. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация.  16. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия.  17. Риски в деятельности предприятия.  18. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.  19. Банкротство предприятия и меры по его предупреждению.</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p>	<p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.  2. Подбор источников и литературы.  3. Проверка введения.  4. Проверка теоретической части работы.  5. Проверка практической части работы.  6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  7. Проверка заключения.  8. Проверка приложений к курсовой работе.  9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.  10. Защита курсовой работы.</p>	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p>	<p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.  2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.  3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.  4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.  5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.  6. Составление конспекта курсовой работы.  7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p>	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5

	<p>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
<b>Консультации</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен	4	
	<b>Итого</b>	<b>104</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Экономика организации, практикум. Дашков и КО, 2014 – 10 экз.
2. Петрова Е.Н., Чередниченко О.А. Экономика организации краткий курс: Учебное пособие М. Дашков и КО, 2013 – 10 экз.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Основы экономики организации. Практикум. Учебное пособие для СПО Чалдаева Л.А <http://юрайт>
2. Основы экономики организации. Учебник и практикум для СПО Чалдаева Л.А <http://юрайт>
3. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г <http://юрайт>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
3. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
4. Сапожникова, Н.Г. Экономика организации (предприятия) (СПО) Учебник для ССУЗов / Н.Г. Сапожникова, Я.Н. Куница. - М.: КноРус, 2013. - 408 с.
5. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
6. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 439 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно