

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.04.2021 08:22:24
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb18



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по направлению
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(очная форма обучения, на базе основного общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 29.07.2014 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

Разработчик:
Старший преподаватель Букина Т.С.

Председатель ПЦК «Правовых дисциплин» Т.С. Букина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1,6; ПК 2.2.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-общих положений о праве, обязанностях, ответственности; достаточного уровня профессионального правосознания
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-особенностей правовой деятельности и этики юриста, консультационной практикой и навыки работы с документами
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-основ правовой культуры и ее значение, в самостоятельном распределении времени при выполнении поставленных задач, навыков работы с информацией и методами исследования правовых проблем
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- юридической терминологии, навыков логического мышления, методов анализа, синтеза, дедукции и индукции, грамотно и логически верно обосновывать свою позицию
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	навыков работы с коммуникационными технологиями

	профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	методов работы в команде, распределение ролей в команде, принимать коллективные решения - антикоррупционное законодательство и меры ответственности; норм законов на практике, анализа причин, современного законодательства о противодействии коррупции
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	навыков анализа и синтеза в сфере права, самостоятельно исследовать проблем и принимать решений.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-современной политико-правовой ситуации в стране, правовых механизмов, правовую систему государства. толковать правовые акты, навыки осуществления оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права.
ПК 1.1	Участвовать в разработке нормативно-правовых актов, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующего трудового законодательства, сферу его действия; навыков составления актов и урегулирования разногласий между сторонами трудовых отношений; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления	сущность и содержание правотворчества в области трудового регулирования; анализ общественных отношений, составляющих предмет трудового права; методы анализа и толкования нормативных правовых актов
ПК 1.3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда; способы защиты прав и законных интересов различных субъектов права;
ПК 1.4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	правовых механизмов реализации права, основных положений, правовых категорий, институтов отраслей права; анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в

		сфере труда, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законом; навыки правоприменения
ПК 1.6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	действующее трудовое законодательство, сферу его действия; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	сущность и содержание основных нормативных актов семейного законодательства, связанных с вопросами социальной защиты человека и гражданина

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	всего	2курс, 4 семестр	3 курс, 5 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194	127	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130	85	45
в том числе:			
лекции	45	34	15
практические занятия	81	51	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64	42	22
Итоговая аттестация в форме		Другая форма контроля	Экзамен

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс 4 семестр			
Раздел 1.Общая часть трудового права			
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК2.2
	Содержание российского трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Субъекты трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Система источников трудового права. Сфера действия норм трудового права.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).Самостоятельное изучение положений гл. 1 Трудового кодекса РФ.	6	
Практическое занятие 1. Источники трудового права.	8		
Тема 1.2. Правоотношения в сфере трудового права.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	Особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 2 Трудового кодекса РФ.	6	
Практическое занятие 2. Трудовые правоотношения.	8		
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	Социальное партнерство, его система (уровни) и формы. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и социально-партнерские соглашения.		

	Основные формы участия работников в управлении организацией.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов). Самостоятельное изучение положений гл. 3-7 Трудового кодекса РФ.	6
	Практическое занятие 3. Социальное партнерство	8
Раздел 2. Особенная часть трудового права		
Тема 2.1. Трудовой договор.	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Общий порядок заключения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 10-14, 31, 32 Трудового кодекса РФ.	8
	Практическое занятие 4. Общий порядок заключения трудового договора, изменения, прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.	12
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Понятие и виды рабочего времени. Содержание режима рабочего времени. Право на отдых. Понятие и виды времени отдыха.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 15-19, 26, 44 Трудового кодекса РФ.	8
	Практическое занятие 5. Виды времени отдыха.	8
Тема 2.3. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсац	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Понятие заработной платы (оплаты труда). Порядок установления заработной платы. Виды систем оплаты труда. Нормирование труда. Нормы труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми	8

ин.	источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ и разрешение профессиональных правовых ситуаций; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 20-28 Трудового кодекса РФ.	
	Практическое занятие 6. Гарантии и компенсации.	7
Итоговая аттестация-другая форма контроля ИТОГО за 4 семестр 127 часов		
3 курс 5 семестр		
Тема 2.4. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	<i>Содержание учебного материала</i> Правовое регулирование дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Виды и процедура применения дисциплинарных взысканий.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 29, 30 Трудового кодекса РФ.	6
	Практическое занятие 7. Дисциплинарная ответственность.	8
Тема 2.5. Охрана труда.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда на предприятии. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 33-36, Трудового кодекса РФ.	6
	Практическое занятие 8. Правовой анализ случаев нарушения охраны труда.	8
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 37-39 Трудового кодекса РФ.	4

	Практическое занятие 9. Правовой анализ случаев привлечения к материальной ответственности.	6	
Тема 2.7. Защита трудовых прав работнико в. Трудовые споры.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	Способы защиты трудовых прав и свобод. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 56-61 Трудового кодекса РФ.	6	
	Практическое занятие 10. Порядок рассмотрения трудовых споров.	8	
	Итого за 5 семестр	67	
Итоговый ИТОГО	контроль-	экзамен	194

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Трудовое право», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. Власов А.А. Трудовое право. Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2016. –125 экз.
2. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. /под ред. В.Л. Геймаха, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Юрайт, 2016. – 5 экз.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02768-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433359>
2. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433578>
- Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430975>

Дополнительные источники

1. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д :Феникс, 2011. – 491 с. – (Высшее образование).
2. Геймах, В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Геймах, И.К. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 520 с. – Серия : Бакалавр, Углубленный курс.
3. Трудовое право. Практикум : учеб.пособие / под ред. В.Л. Геймах, И.К. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 285 с. – Серия : Основы наук.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь Толковать и применять на практике нормы трудового законодательства.</p> <p>Знать Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; Содержание российского трудового права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, демонстрация устойчивого интереса к ней, самостоятельного определения задач, поиска и использования информации, необходимой для профессионального и личностного развития; – осуществление профессионального толкования Трудового кодекса Российской Федерации для реализации прав граждан в трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношениях; – быстрота и результативность поиска и анализа информации с использованием информационных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, установление соответствия результатов поиска, анализа и оценки информации, условиям постоянного изменения правовой базы; – составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. 	<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, тестирование, – Выполнение практических работ

