

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.05.2021 09:33:52
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcbb8



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

ОК и ПК, который актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы конституционного строя Российской Федерации		
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	<i>I</i> Лекции Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа студента	1	1
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	<i>2</i> Лекции Правовой статус личности. Понятие гражданства Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа студента Работа с Конституцией РФ, гл. 1.	1 2	
Раздел 2	Право и экономика		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	<i>I.</i> Лекции Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Практические занятия Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Контрольные работы Самостоятельная работа студента Государственная регистрация ИП: особенности открытия и закрытия.	1 1 1	1,2,3

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2.			
	Лекции Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1	1,2,3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа студента Составление конспекта «Право собственности»		2		
Тема 2.3. Экономические споры	3.			
	Лекции Понятие экономических споров. Виды экономических споров, преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры о деловой репутации и товарных знаках.		1	1,2,3
	Практические занятия Составление претензии и искового заявления в суд		2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа студента				
Раздел 3	Трудовое право			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль	1			
	Лекции Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.		1	1,2,3
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа студента		2		
Тема 3.2. Трудовой договор	2.			
	Лекции		1	1,2,3

	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.		
	Практические занятия Составление трудового договора. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Составление конспекта	1	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	3.		
	Лекции Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу и обучение.	2	1,2,3
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Ответить на контрольные вопросы. Работа с ТК РФ, гл.3. Составление конспекта «Рабочее время».	2	
Тема 3.4 Трудовая дисциплина	4.		
	Лекции Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность	1	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Составить таблицу: Виды дисциплинарных взысканий	1	
Тема 3.5. Оплата труда	5.		
	Лекции Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	

	Практические занятия	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Порядок выплаты заработной платы	1	
Тема 3.6. Трудовые споры	6.		
	Лекции Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров	1	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Составить таблицу: Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров	2	
Раздел 4	Правонарушение и юридическая ответственность		
Тема 4.1 Виды правонарушений и юридическая ответственность	1.		
	Лекции	1	1,2,3
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Ответить на вопросы	1	
Тема 4.2. Основные положения гражданского судопроизводства	2.		
	Лекции Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров.	4	1,2,3
	Практические занятия Составление искового заявления Составление претензии	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Порядок составления претензии	1	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	-	1,2,3	
	Всего:	48	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб./М.А. Гуреева. – 2-е изд.- М.: Кнорус, 2019. – 220 с. – Рек. ФИРО
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб./М.А. Гуреева. – М.: Кнорус, 2018. – 224 с. – Рек. ФИРО

Дополнительная литература:

1. Резер Т.М. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. – 126

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none"> использовать необходимые нормативные правовые акты; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none"> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none"> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
знать: <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> организационно-правовые формы юридических лиц; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> правила оплаты труда; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> право граждан на социальную защиту; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> виды административных правонарушений и административной ответственности 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

