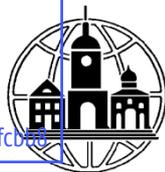


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2021 08:04:21
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(очная форма обучения, на базе основного общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01. Русский язык разработана в соответствии с Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» ФГБУ «ФУМО», рекомендованной для реализации профессиональной организацией программы СПО на базе основного общего образования (Протокол №3 от 27 июля 2015г.)

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» относится к обязательной предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с ФГОС СОО и входит в цикл общеобразовательной подготовки как профильная учебная дисциплина.

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые инструменты труда Определяет перспективы развития в профессиональной сфере Определяет положительные и отрицательные стороны профессии Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности Определяет пути реализации жизненных планов Участствует в мероприятиях способствующих профессиональному росту.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте. .Определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Определяет пути реализации жизненных планов
ОК 02	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (материал, информацию и т.п.) необходимые для	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами. Находит способы и методы выполнения задачи. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент,

	<p>организации деятельности. Организует рабочее место</p>	<p>информацию и т.п.) необходимые для решения задачи. Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона). Определяет пути устранения выявленных отклонений. Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность .</p>
ОК 03	<p>Описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Находит пути решения ситуации. Прогнозирует развитие ситуации. Анализирует результат выполняемых действий, в случае необходимости вносит коррективы. Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество.</p>	<p>Описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Находит пути решения ситуации. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. Прогнозирует развитие ситуации. Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации</p>
ОК 04	<p>Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации</p>	<p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации</p>
ОК 05	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Извлекает информацию с электронных</p>	<p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p>

	<p>носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Создает презентации в различных формах</p>	<p>Создает презентации в различных формах.</p>
ОК 06	<p>Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Признает чужое мнение. Грамотно и этично выражает мысли. Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией. Принимает критику. Формулирует и аргументирует свою позицию. Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Выполняет письменные и устные рекомендации. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>	<p>Проявляет сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознает значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); следует стандартам антикоррупционного поведения и знает последствия его нарушения. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Выполняет письменные и устные рекомендации руководства.</p>
ОК 07	<p>Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной речи, отвечать за результат работы коллектива.</p>	<p>Проводит собрания. Ставит задачи перед коллективом. При необходимости аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Участствует в разработках проектов.</p>
ОК 08	<p>Обладать способностью и умением организовать процесс самообразования.</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Определяет перспективы профессионального и личностного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Определяет этапы достижения</p>

		<p>поставленных целей.</p> <p>Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей.</p> <p>Планирует карьерный рост.</p> <p>Выбирает тип карьеры.</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике.</p> <p>Владеет методами самообразования</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий.</p> <p>Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса.</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК11	<p>изучить основные правила делового этикета, формулы и культуру делового общения, четко представлять нормы и правила поведения</p>	<p>Соблюдать деловой этикет, орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические нормы устной и письменной речи.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	52
Самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Язык как средство общения	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	2	ОК1,ОК2,ОК3
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		10	
Тема 1.1. Язык и речь.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Разговорный стиль речи. Его основные признаки, сфера использования.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Изучение лекционного материала, работа с текстами научного стиля, работа над оформлением основных документов официально-делового стиля.</p>	2 1	ОК1, ОК 3,ОК5
Тема 1.2. Особенности научного и официально-делового стилей.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Работа с текстами художественных произведений.</p>	2 1	ОК4, ОК5,ОК11
Тема 1.3. Особенности	Содержание учебного материала.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
публицистического и художественного стилей.	1	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК11
Самостоятельная работа:				
	1	Подготовка рефератов на тему: «Язык и его функции. Русский язык в современном мире», «Язык и культура», «Культура речи. Нормы русского языка», «Стилистика и синонимические средства языка».	1	
Тема 1.4. Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Анализ текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК11
Практическое занятие (контрольная работа):				
	1	Лингвостилистический анализ текста.	2	
Самостоятельная работа:				
	1	Подготовка рефератов на тему: «Русское письмо и его эволюция», «Текст и его назначение», «Типы текстов по смыслу и стилю», «Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация». Подготовка к практическому занятию.	1	
Раздел 2. Лексика и фразеология			7	
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала.			
	1	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение	2	ОК1, ОК 3, ОК5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	<p>слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</p>			
	Самостоятельная работа:			
<p>Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее происхождения и сфер употребления.</p>	1	<p>Подготовка рефератов на тему: «Словари русского языка и сфера их использования», «Вклад М.В. Ломоносова (Ф.Ф. Фортунатова, Д.Н. Ушакова, Л.В. Щербы, А.А. Реформатского, В.В. Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка».</p>	2	
	Содержание учебного материала.			
<p>Тема 2.3. Речевой этикет. Фразеология.</p>	1	<p>Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.</p>	2	ОК1,ОК3,ОК4,ОК11
	Самостоятельная работа:			
	1	Изучение лекционного материала.	1	
	Содержание учебного материала.			
	1	Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2	ОК1,ОК3,ОК4,ОК11
	Практическое занятие(контрольная работа)			
	1	Лексика и фразеология.	1	
	Самостоятельная работа:			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Работа со словарями и текстами. Подготовка к практическому занятию.	1	ОК2,ОК4
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			7	
Тема 3.1. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала.			
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 3.2. Употребление буквы Ъ.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Употребление буквы Ъ.	1	ОК2,ОК3,ОК8
Тема 3.3. Правописание приставок.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С. Правописание И – Ы после приставок.	2	ОК2,ОК3,ОК8
	2. Практическое занятие(контрольная работа)			
	1	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	2	ОК2,ОК3,ОК8
	Самостоятельная работа:			
1	Анализ и систематизация данных различных источников, повторение правил, подготовка к практическому занятию.	4	ОК4,ОК5	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			6	
Тема 4.1. Морфемный и словообразовательный разборы слов.	Содержание учебного материала.			
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.		
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка рефератов на тему: «Слово как единица языка», «Слово в разных уровнях языка», «Строение русского слова».	2	ОК4, ОК5
Тема 4.2. Правописание сложных слов.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	ОК2, ОК3, ОК8, ОК11
	2. Практическое занятие(контрольная работа):			
		Морфемика, словообразование, орфография	2	ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка рефератов на темы: «Способы образования слов в русском языке», изучение лекционного материала, анализ и систематизация данных различных источников, повторение правил, подготовка к практическому занятию.	2	
Раздел 5. Морфология и орфография			20	
Тема 5.1. Имя существительное.	Содержание учебного материала.			
	1	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных.	2	ОК1, ОК3, ОК8
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка рефератов на темы: «Части речи в русском языке», «Принципы распределения слов по частям речи».	2	
Тема 5.2. Грамматические нормы употребления имени существительных.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	ОК2, ОК3, ОК8, ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		Зачёт.		
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка рефератов на темы: «Для чего нужны орфографические правила», «Секреты орфографии», «И всё-таки она хорошая!».	2	
Тема 5.3. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.4. Имя числительное.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.5. Местоимение.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.6. Глагол.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.7. Причастие.	Содержание учебного материала.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>1 Практическое занятие: . Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Анализ и систематизация данных различных источников.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.8. Деепричастие.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1 Практическое занятие: . Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 5.9. Наречие.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1 Практическое занятие: . Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте</p> <p>2. Практическое занятие (контрольная работа)</p> <p>1 Морфология и орфография.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Повторение правил, составление таблиц-памяток, подготовка к контрольной работе.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
		2	ОК4, ОК5
		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 6. Служебные части речи		6	
Тема 6.1. Предлог, союз.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 6.2. Частица, междометия.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Использование частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.</p> <p>2. Практическое занятие (Контрольная работа)</p> <p>1 Служебные части речи.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Работа с лекционным материалом, повторение правил, составление таблиц-памяток, анализ и систематизация данных различных источников, подготовка к контрольной работе.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
		2	ОК4, ОК5
		3	
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация		18	
Тема 7.1. Словосочетание.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала.</p> <p>1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.</p>	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 7.2. Простое предложение.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 7.3. Односоставные предложения.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
	Самостоятельная работа:			
	1	Анализ синтаксических норм русского литературного языка (реферирование по теме): «Роль словосочетания в построении предложения», «Синонимия простых предложений», «Синонимия сложных предложений», «Использование сложных предложений в речи».	4	
Тема 7.4. Осложненное простое предложение.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств.	2	ОК2,ОК3,ОК8,ОК11
Тема 7.5. Вводные слова и предложения.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		
	Самостоятельная работа:			
1	.	Работа с лекционным материалом, повторение правил, составление таблиц-памяток	2	
Тема 7.6. Способы передачи чужой речи.	Содержание учебного материала.			
	1.	Практическое занятие: Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5
Тема 7.7. Сложное предложение.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	ОК2, ОК3, ОК8, ОК11
	Самостоятельная работа:			
1	.	Подготовка к контрольной и практической работам.	4	
Тема 7.8. Бессоюзное сложное предложение.	Содержание учебного материала.			
	1	Практическое занятие: Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном	2	ОК2, ОК3, ОК8, ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение</p>		
	2. Контрольная работа		
	Синтаксис и пунктуация.	2	ОК4,ОК5
	3. Практическое занятие (контрольная работа)		
	Итоговая по всему курсу	2	Ок4,ОК5
Резерв учебного времени		2	
	Всего:		78+39

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социальных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Учебник. – М.: Просвещение, 2015.-287 с.
2. Глазков А.В., Глазкова Е.А. Современный русский язык : учеб. пособие для СПО / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под ред. Н. Ю. Муравьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. <https://www.biblio-online.ru>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. www.biblio-online.ru
2. Леонова А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие.-Новосибирск: НГТУ, 2012.- 108с.- <http://www.biblioclub.ru>
3. Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. www.biblio-online.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи, учебник: допущено Министерством образования для СПО, 8-е издание, испр., Москва Издательский центр «Академия», 2014.
2. Бабайцева В.В., Михальская А.К. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2010;
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Русское слово», 2011;
3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык, учебник 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Вербум-М», 2010;
4. Лекант П.А. Современный русский язык, учебник: допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2010;
5. Хлебинская Г.Ф. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «ОЛМА-Учебник», 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; связь языка и истории; культуры русского и других народов</p> <p>смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого. Должен уметь: различать основные единицы и уровни языка</p> <p>правильно применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, осуществлять речевой самоконтроль</p> <p>конструировать устные и письменные монологические и диалогические высказывания</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устные ответы. Контрольная работа. Тестирование. Устные ответы. Контрольная работа. Тестирование. Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий. Экзамен. Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная письменная внеаудиторная работа. Контрольная работа. Тестирование. Экзамен.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа, практические задания. Устные высказывания обучающихся в ходе практических занятий.</p> <p>Редакторская работа текста. Написание докладов и рефератов.</p> <p>Самостоятельная письменная внеаудиторная работа. Написание докладов и рефератов.</p> <p>Самостоятельная письменная внеаудиторная работа.</p>

<p>различных типов и стилей; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; использовать в практике основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;</p>		Написание докладов и рефератов. Творческие работы
--	--	---