

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2023 13:48:32
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7446a9bb167a06c473740fcb8



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО «МОГОК»
Т.С. Букина
31.08.2023 года

**План работы центра содействия трудоустройству
выпускников на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Проведение совещания с сотрудниками службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы.	сентябрь	директор
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Проведение анкетирования профессиональных намерений обучающихся выпускных групп	Апрель-май	Зам.директора по УВР
4.	Анализ информации о ВУЗах о наличии имеющихся специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март-июнь	Зам.директора по УВР
5.	Взаимодействие с партнером СГТИ по продолжению обучения выпускников колледжа	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Проведение практик (учебной, производственной, преддипломной). Организация собраний со студентами по вопросам прохождения практик.	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УВР
7.	Организация встреч студентов с потенциальными работодателями по вопросам прохождения практик, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа.	В течение года	Зам.директора по УВР

8.	Проведение конкурса проектной деятельности по профессиям.	март	Зам.директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин, приглашенные работодатели
9.	Оказание профессиональных консультаций студентам	В течение года	Зам.директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин
Маркетинговая деятельность			
1.	Мониторинг рынка труда в г.о. Серебряные Пруды и Московской области. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки и тенденции их развития	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Сбор информации и анализ карьерного роста специалистов - выпускников	В течение года	Зам.директора по УВР
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (в рамках собраний, профильных дисциплин)	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин
2.	Участие колледжа и самопрезентация направлений обучений в рамках дней открытых дверей	В течение года в соответствии с планом воспитательной работы	Зам.директора по УВР
3.	Открытое мероприятие круглый стол «Конкурентноспособный специалист»	апрель	Зам.директора по УВР, приглашенные работодатели и специалисты
Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями для организации и проведения практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Зам.директора по МВР
2.	Совместная организация с потенциальными работодателями мастер-классов, экскурсий	апрель	Зам.директора по УВР
3.	Привлечение работодателей в участие и проведении государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах	По графику проведения ИГА	Зам.директора по УВР, приглашенные работодатели
4.	Информирование обучающихся по вопросам	В течение года	Зам.директора по УВР

	трудоустройства и наличие вакантных мест		
5.	Анкетирование работодателей с целью выявления сформированности профессиональных навыков у выпускников для редактирования программ обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
Сотрудничество со службой занятости населения Московской области			
1.	Анализ и выявление имеющихся потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемых в Колледже	май	Зам.директора по УВР
2.	Сбор информации о выпускниках, которые стоят на учете в Центре занятости	Май-июнь	Зам.директора по УВР
3.	Участие в профориентационных мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Реализация программ дополнительного образования и переподготовке безработных граждан	В течение года	Зам.директора по УВР
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых Дверей, «Школа молодого предпринимателя», «Школа молодого юриста»)	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Разработка и выпуск рекламных материалов и продукции по специальностям колледжа (буклеты, листовки, визитки)	В течение года	Зам.директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Разработка методических- материалов по направлению работы службы	В течение года	Зам.директора по УВР