

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2021 16:08:45
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472348c2bb



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

142970 Московская область, го. Серебряные Пруды, пл. Советская д.2

Тел./факс: (49667) 3-84-64

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 5 от «04» м а р т а 2021.г

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ЧОУ ПО «МОГОК»
Букина Т.С.

04.03.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Серебряные пруды, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Конференции Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - Колледж).

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Колледж и представляет собой общее собрание работников и обучающихся Колледж.

1.3 Конференция функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ПО «МОГОК».

1.4 Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее половины делегатов.

1.5 Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция назначается не позднее, чем через 30 дней.

1.6 Компетенции Конференции определены Уставом ЧОУ ПО «МОГОК».

1.7 Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция созывается директором или Педагогическим советом Колледжа в случае, если этого требуют интересы Колледжа.

2. Порядок формирования

2.1. Дата проведения и вопросы повестки дня Конференций утверждаются директором или действующим Педагогическим советом Колледжа и доводятся до сведения членов Конференции не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференций. Информация о проведении Конференций дополнительно размещается на информационных стендах Колледжа.

2.2. Конференция состоит из всех работников и обучающихся Колледжа. Из числа сотрудников Колледжа делегатом Конференции может быть только работник, состоящий в штате Техникума, и для которого Колледжа является основным местом работы.

2.3. Делегаты Конференций со стороны обучающихся избираются на студенческом совете в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. На студенческом совете обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференции, и по каждой принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников студенческого совета.

2.5. Численность делегатов со стороны обучающихся должна составлять 5-10% от общей численности делегатов Конференции. Рекомендуется, чтобы со стороны обучающихся были избраны делегаты, обучающиеся на разных курсах, разных специальностях, разных формах обучения.

2.6. Состав Конференции утверждается приказом директора. В случае увольнения (отчисления), отзыва и т.д. из Колледжа делегата Конференции он автоматически выбывает из состава Конференции, в случае принятия в штат нового сотрудника, он автоматически включается в состав Конференции. Изменение состава Конференции оформляется приказом директора.

3. Порядок организации деятельности Конференции

3.1 Конференции осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.2 Организацию подготовки и проведения заседаний Конференций осуществляет секретарь Педагогического совета Колледжа, который одновременно является секретарем Конференции.

3.3 При организации и проведении Конференций секретарь Конференции

- Колледжа: а) уведомляет сотрудников Колледжа о проведении Конференции;
б) осуществляет формирование списков делегатов Конференции;
в) готовит материалы для представления на рассмотрение Конференции; г) составляет повестку дня Конференции;
д) проверяет явку на заседания Конференций;
е) готовит бюллетени для голосования (при необходимости);
ж) осуществляет документальное сопровождение Конференций;
з) привлекает технический персонал для подготовки, организации и проведения Конференций;
и) хранит и сдает документацию в архив;
к) перед проведением голосования разъясняет порядок голосования и заполнения бюллетеня;
л) открывает Конференцию, объявляет о количестве присутствующих делегатов, о правомочности Конференции, оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции, после утверждения кандидатуры последнего открытым голосованием. Предложить кандидатуру председателя Конференции может любой делегат. Председатель Конференции считается избранным, если за него проголосовало более половины делегатов. Если имеется несколько кандидатов на председательство, каждый делегат может отдать свой голос только за одного кандидата.

Конференцию ведет председатель - избранный открытым голосованием Конференции делегат.

3.4 При проведении Конференции председатель Конференции:

- а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
б) предоставляет слово для выступления делегатам Конференции;
в) ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
г) проводит в установленном порядке голосование и оглашает результаты открытого голосования;
е) контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;

f) объявляет о закрытии Конференции.

3.6. Решения на Конференциях принимаются путем открытого или тайного голосования. Каждый делегат, присутствующий на заседании Конференции, имеет один голос.

3.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Педагогическим советом Колледжа. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются секретарем Конференции в количестве, соответствующему числу делегатов Конференции.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Конференция из своего состава открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе четырех человек. В состав счетной комиссии не может быть включен делегат, если его кандидатура баллотируется в состав Ученого совета. Из состава счетной комиссии Конференция открытым голосованием избирает Председателя счетной комиссии.

3.8. Всем членам Конференции, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3.9. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиваем слова «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Конференцией тайным голосованием.

3.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

3.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

3.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.13. Срок хранения бюллетеней тайного голосования и протоколов счетной комиссии составляет 1 календарный год.

3.14. Предложения по количественному и персональному составу органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены делегациями или отдельными делегатами Конференции в начале ее работы.

3.15. Делегаты конференции обязаны принимать активное участие в работе Конференции.

3.16. Конференции проводятся в следующем режиме:

a) выступление председателя Конференции — до 5 мин.,

b) выступление докладчика - до 15 мин.,

- с) вопрос докладчику - 2 - 3 мин.,
- d) ответ на вопрос -5-7 мин.,
- e) выступление делегата в прениях - до 3 мин.

3.17. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов (не менее 2/3 голосов), присутствующих на Конференции.

3.18. В состав Педагогического совета по должности входят: директор, который является председателем совета, сотрудники Колледжа, преподаватели.

3.19. По окончании голосования счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции. При тайном голосовании после подсчета голосов и объявления результатов голосования Конференция утверждает протокол счетной комиссии, подписанный всеми её членами.

3.20. В случае если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

3.21. Решения Конференций оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Конференции, а также, при необходимости, приказом директора.

3.22. В протоколе Конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня Конференции.

3.23. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета Колледжа.

3.24. Настоящее положение действует до утверждения нового.