

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.03.2021 15:19:51  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340c1126



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
142970 Московская область, го. Серебряные Пруды, пл. Советская д.2  
Тел./факс: (49667) 3-84-64

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Педагогического Совета  
Протокол №3 от «04» марта 2021г.



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Директор ЧОУ ПО «МОГОК»  
Букина Т.С.  
05.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Серебряные пруды , 2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности.

1.2. Педагогический совет техникума руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ПО «МОГОК» и настоящим Положением о педагогическом совете Колледжа, утвержденным приказом директора Колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства.

1.4. Основной задачей педагогического совета Колледжа является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- содействует решению текущих и перспективных задач развития Колледжа;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, а также для осуществления контроля за использованием средств;
- участвует в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, для обеспечения учета в этих программах требований, заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренных лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В Педагогический совет Колледжа входят преподаватели, Директор, сотрудники Колледжа. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители предприятия, родители. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

3.2. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Работа Педагогического совета проводится по плану. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Колледжа.

4.3. По вопросам компетенции Педагогического совета Колледжа выносятся решения с указанием сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Колледжа.

4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол ведет секретарь Педагогического совета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер; дата заседания; общее число членов Педагогического совета, присутствующих на данном заседании; повестка дня; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников; принятые по каждому вопросу повестки дня для решения и итоги голосования по ним.

4.6. Председатель Педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки обсуждать на Педагогическом совете.

4.7. Протоколы хранятся в делах Колледжа.