

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2021 11:07:21
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb46



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

Согласовано:
Педагогическим советом
от 16.10.2021г
Протокол № 5

Утверждаю:
Директор колледжа
Т.С. Букина



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.С. Букина", written over a horizontal line.

**Положение
о кураторе учебной группы в ЧОУ ПО
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач кураторства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками кураторства

1.2 Основная задача педагогического коллектива любой профессиональной образовательной организации – подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

1.3 С целью повышения эффективности учебно - воспитательной работы, формирования общих и , профессиональных компетенций профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности обучающегося за каждой учебной группой (организационной единицей учебно - воспитательного процесса) в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - Колледж) назначается куратор из числа преподавателей колледжа.

1.4 При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в водной и той же учебной группе с первого курса.

1.5 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе, временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Назначение куратора в двух группах, производится, как правило, на старших курсах и по одной специальности

1.6 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с Директором колледжа. Определение кандидатур кураторов осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.7 Освобождение от обязанностей куратора осуществляется этим же порядком, с указанием причин.

1.8 Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, является важнейшей частью педагогической деятельности преподавателя, регламентируется должностной инструкцией, предусматривается индивидуальным планом и учитывается при подведении итогов эффективности его работы и аттестации.

1.9 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Куратор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими преподавателями колледжа и администрацией колледжа: социальными педагогами, педагогом - психологом, преподавателями, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений и единства требований

преподавателей к студентам, в случае необходимости - с родителями студентов.

1.2 Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой учебной группы, их интересов и потребностей.

1.3 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии колледжа, решениями педагогического колледжа, Совета колледжа и Совета отделения, приказами и распоряжениями директора колледжа, заведующего отделением, настоящим положением.

1.4 Руководство работой кураторов осуществляют заведующие отделениями и начальник социально – педагогического отдела.

1.5 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2 Квалификационные требования

2.2 Квалификационные требования к куратору учебной группы определяются квалификационными требованиями по занимаемой должности преподавателя

2.3 Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в уставе Колледжа;
- порядок организации образовательного процесса в Колледже;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе, из социально незащищенных категорий;
- Программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по специальности учебной группы.
- функциональные возможности социальной инфраструктуры Колледжа (места творческого и спортивного развития студентов, студенческие секции и клубы по интересам, структуру и содержание работы органов студенческого самоуправления и т.п.);

2.4 Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;
- составлять план работы куратора с учебной группой, отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале куратора;
- проводить индивидуальные и групповые беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвовать в составлении характеристики студентов.

3. Задачи воспитательной работы и функциональные обязанности куратора.

3.1 Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая в рамках утверждённой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы группы.

3.2 Задачи воспитательной работы

- Создание благоприятных психолого – педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно – коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;
- выполнение работы, зависящей от количества запросов: составление характеристик (портфолио) обучающихся, в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками колледжа;

3.3 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;

- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимости по отношению к людям и т.д.), культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

3.2 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов (учебной группы).

3.3 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, создаёт в нём атмосферу доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлечённости, общественной активности.

3.4 В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5 Куратор учебной группы информирует студентов об учебно – исследовательской деятельности студентов колледжа, общественной жизни колледжа, отделения, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединений по интересам, спортивных секций, клубов и общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

3.6 Куратор осуществляет:

- выявление учебных и научных интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации;
- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную жизнь колледжа;
- включение студентов в самостоятельную учебную, и учебно – исследовательскую работу;
- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;
- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых отделением и колледжем.

3.7 Куратор обязан:

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания Колледжа по ООП специальности, после её согласования на Педагогическом совете колледжа и утверждения директором формировать календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.)
- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;

- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;
- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;
- регулярно по графику не менее 2 раз в месяц посещать общежитие и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;
- разъяснять студентам требования нормативно – правовых документов, информировать студентов об информационно – образовательных ресурсах Колледжа, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих объединений по интересам, организационно – педагогических мероприятиях в колледже;
- оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с учебой;
- знакомить студентов с историей и традициями колледжа, историей и направлениями развития специальности, в том числе на основе организации встреч с ветеранами, ведущими специалистами по направлению подготовки и выпускниками Колледжа, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей;
- привлекать студентов к учебно -исследовательской деятельности;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь Колледжа, участие в благотворительных и волонтерских мероприятиях;
- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений; давать письменную характеристику студентов группы по запросу;
- присутствовать на собраниях учебной группы, участие в назначении старосты, выборах актива группы, осуществление регулярной связи с ними, контроль их деятельности;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство в области воспитания.

3.9 Куратор учебной группы разрабатывает план работы, который включает:

- кураторские часы - общие собрания группы - не реже 1 раза в месяц;
- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов - не реже одного раза в 2 недели;
- основные воспитательные мероприятия группы, отделения, колледжа;
- отчёты куратора на Совете отделения - не реже 1 раза в течение учебного года.

3.10 Куратор ведет документацию куратора учебной группы по установленной форме и перечню (приложение я), на основании которых отчитывается о своей работе на заседании Педагогического совета :

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учёт посещаемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок)

- календарный план воспитательной работы (годовой, месячный);
- документация кураторских часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4. Полномочия

4.1. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учётной) карточке студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практического и теоретического обучения, учебно-исследовательской работы, совершенствования культурно-бытовых условий жизни студентов, в том числе, об улучшении учебно-методической работы предметно – цикловых комиссий, участвующих в реализации ООП по специальности в курируемой учебной группе;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы, в соответствии с рабочей программой воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы в группе;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, морально -этические нормы поведения;
- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы;
- принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы;
- по согласованию с учебной частью в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;
- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академических задолженностей, отчислениях студентов курируемой учебной группы;
- получать организационную и методическую помощь от методической службы, отделов и структурных подразделений Колледжа.
- использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой;
- освещать свою работу с группой на сайте Колледжа, участвовать в конференциях и семинарах, конкурсах и др.

4.2 Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению.

5. Ответственность

Куратор учебной группы студентов несёт ответственность:

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.2 Превышение полномочий при выполнении обязанностей.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по кураторству, по его вине выплата за кураторство отменяется.