

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.04.2021 16:53:35  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a9bb167a0f6e473340c1bb8



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 018 от «12» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 018/04-21 от «12» апреля 2021 г.



Директор



Т. С. Букина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **I. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК») (далее - Колледж, образовательная организация).

1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся устанавливаются общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ЧОУ ПО  
«МОГОК» Т.С. Букиной

Обучающегося гр. \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_   
наименование  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

Ф.И.О полностью

, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
конт. тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Директору ЧОУ ПО  
«МОГОК» Т.С. Букиной

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О полностью

**заявление.**

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. после выхода из академического отпуска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

**Образец заявления о продлении академического отпуска**

Директору ЧОУ ПО  
«МОГОК» Т.С. Букиной

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу продлить академический отпуск по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину)

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание продления академического  
.отпуска)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 4**

Директору ЧОУ ПО  
«МОГОК» Т.С. Букиной

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

Ф.И.О полностью

\_\_\_\_\_

**Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком**

**заявление**

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от учебы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_. Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Приложение: свидетельство о рождении

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ