

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.05.2021 10:08:34  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e4680b91b7a0b442044621b8



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 067 от «04» мая 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 067/04-21 от «04» мая 2021 г.

Директор

 Т. С. Букина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая комиссия Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - Колледж) является объединением педагогических работников учебного заведения, являющихся преподавателями нескольких учебных дисциплин, относящихся к одному циклу.

1.2. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) в части подготовки выпускников по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.

- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей, реализуемых в образовательном учреждении, объединенным предметно-цикловой комиссией.

- разработка и реализация инновационных и информационных педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

- повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерством просвещения Московской области, Уставом и локальными актами Колледжа, ФГОС СПО, а также настоящим Положением.

## **2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии**

2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том числе и совместителей.

2.2. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметно-цикловой комиссии, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной предметно-цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

2.5. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет директор Колледжа.

2.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.7. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Колледжа:

а) план работы;

б) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

### **3. Содержание работы предметно-цикловой комиссии**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО, реализуемых в Колледже (разработка программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании государственной программы итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и компетенций выпускников).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, презентаций и других средств обучения. 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.