

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.04.2021 12:04:27  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcbb8



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧОУПО «МОГОК»)**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 013 от «12» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 013/04-21 от «12» апреля 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Серебряные Пруды  
2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр является структурным подразделением Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее – ЧОУ ПО «МОГОК», колледж), созданным в соответствии с Уставом ЧОУ ПО «МОГОК»

1.2 Сокращенное название ВЦ МОГОК

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30.06.2009г. №1054-р, Всемирной декларацией добровольчества, Уставом ЧОУ ПО «МОГОК», настоящим Положением.

1.4 Ключевые понятия и определения, используемые в Положении:

**Волонтер**, доброволец – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность на добровольной (безвозмездной) основе окружающим в решении определенных задач и проблем.

**Волонтерское движение**– добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.

**Волонтерская деятельность** (волонтерство, добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

**Безвозмездный труд** - бесплатный, неоплачиваемый труд.

**Благополучатели** - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.5 Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1 Основные цели деятельности ВЦ МОГОК: вовлечение обучающихся колледжа в волонтерскую, социально значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение). Координация и поддержка деятельности студентов- волонтеров из числа обучающихся в МОГОК.

2.2 Задачами ВЦ МОГОК являются:

- определение направлений деятельности ВЦ МОГОК
- популяризация и продвижение идей добровольчества (волонтерства) в среде обучающихся;
- привлечение обучающихся и организация их участия в добровольческой безвозмездной деятельности на базе колледжа в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и области.
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями партнерами;
- реализация различных проектов социальной направленности и общественно-полезной деятельности

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-эстетических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3 Основные направления деятельности волонтерского центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемого ежегодно:

- участие в мероприятиях колледжа, городских, областных, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях событийного, спортивного, социального и иного характера;

- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий;

- пропаганда волонтерского движения колледжа в молодежной среде через средства массовой информации;

- пропаганда здорового образа жизни;

- взаимодействие с государственными органами и общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Центра.

2.4 Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, гранты и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

### 3. ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **социальное волонтерство** – помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищенными категориями людей;

- **событийное волонтерство** (эвент-волонтерство) – участие в крупных событиях – фестивалях, форумах, городских и региональных проектах;

- **медиа-волонтерство** – информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов;

- **экологическое волонтерство** – просветительская работа и акции направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем мегаполиса;

- **арт-волонтерство** – помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;

- **спортивное волонтерство** - помощь в проведении спортивных мероприятий;

- **патриотическое волонтерство** – восстановление и сохранение исторической памяти, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям.

Указанные выше виды волонтерской деятельности могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

### 4. СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

4.1 Структура и штатная численность Волонтерского центра утверждается директором колледжа исходя из условий и особенностей деятельности.

4.2 Руководитель Волонтерского центра назначается сотрудник из числа работников колледжа, который подчиняется непосредственно директору.

4.3 Руководитель ВЦ МОГОК назначает из числа обучающихся Лидеров направлений (вид волонтерской деятельности), осуществляющих деятельность на общественных началах. Лидеры направления являются активом волонтерского центра.

4.4 Для осуществления волонтерской деятельности по направлениям (видам волонтерской деятельности) формируются волонтерские отряды. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя ВЦ МОГОК и по согласованному плану.

4.6 Членами волонтерского центра могут быть сотрудники и обучающиеся колледжа, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

4.7 Прием в члены волонтерского центра производится путем открытого голосования, на общем собрании после проведенного собеседования и на основании личного заявления вступающего (приложение 1).

4.8 Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРОВ**

5.1 Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский отряд и добровольно выходить из ее состава;
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- запрашивать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ уровне проявленной компетенции.
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения.

5.2 Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции, положения, правила Волонтерского центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу. Быть примером нравственного поведения;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а так же информацию о личной жизни посещаемых людей)

- иметь «Личную книжку волонтера», в которой содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке

- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность, не менее чем за 2 недели;

5.3 Лидер направление имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организатора- партнера;

5.4 Лидер направление обязан:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативно-правовыми документами, регламентирующими данный вид деятельности;

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели и задач.

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- в пределах своей компетенции инструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

- совместно с руководителем ВЦ МОГОК разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- совместно с руководителем ВЦ МОГОК организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель волонтерского центра.

6.2 Ответственность руководителя, сотрудников ВЦ МОГОК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Деятельность волонтерского центра, в том числе и финансовая, согласуется с директором колледжа.

7.2. Колледж вправе выразить обоснованное мнение по всем вопросам деятельности волонтерского центра, инициировать запросы к руководителю центра.

7.3 Колледж вправе изменить цель и направления деятельности волонтерского центра, реорганизовать, ликвидировать его, а так же освободить директора центра от занимаемой должности.

7.4 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносит руководитель и актив волонтерского центра, которые принимаются на заседании Педагогического Совета и Совета студентов.