

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2021 16:53:29
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e5e8e7e46a0bb167af76c472540fcb8



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧОУ ПО «МОГОК»)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 027 от «16» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 027/04-21 от «16» апреля 2021 г.

Директор

 Т. С. Букина



**ПОЛОЖЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Зачетная книжка обучающегося Колледжа выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.
2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено».
4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (раздела учебной дисциплины), профессионального модуля (МДК).
5. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляют оценки, полученные обучающимися на экзаменах.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора Колледжа или его заместителя по учебной работе. На третьей странице дубликата книжки делается надпись "дубликат". Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
7. В случае выбытия обучающегося из Колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть Колледжа, которая выдает обучающемуся справку о периоде обучения.. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.
8. При получении диплома об окончании Колледжа зачетная книжка сдается в учебную часть Колледжа.
9. Зачетная книжка, сдаваемая обучающимся в связи с окончанием полного курса или выбытием из Техникума, хранится в учебной части Колледжа в личном деле обучающегося.
10. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.
11. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляют заместитель директора по учебной работе