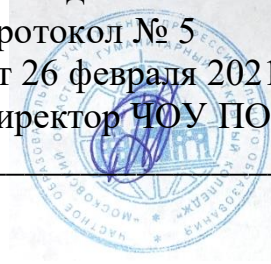


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2021 14:53:52
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcbb8

УТВЕРЖДАЮ
Решением Педагогического совета
Колледжа
Протокол № 5
От 26 февраля 2021 г.
Директор ЧОУ ПО «МОГОК»
Букина Т.С.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»
На 2021-2022 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - Правила, Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 №131 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36»
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статья 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмо Рособнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Устав ЧОУ ПО МОГОК.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы) в ЧОУ ПО «МОГОК» на 2021/2022 учебный год, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ЧОУ ПО «МОГОК» не имеет мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

В ЧОУ ПО «МОГОК» прием на обучение по договору о целевом обучении с организациями не предусмотрен.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее 1 марта Правила приема, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3. Колледж осуществляет прием согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, серия 50Л01 № 0008935 от 31 марта 2017 года, регистрационный № 77055 по следующим образовательным программам:

Коды специальностей	Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена.
1	2	3
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	Наладчик технологического оборудования

1.4. Колледж осуществляет прием на очную, заочную формы обучения.

1.4.1 На **очную форму обучения** прием осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования:

Коды специальностей	Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена.
1	2	3
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
21.02.05	Право и организация социального обеспечения	Юрист
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	Наладчик технологического оборудования

1.4.2 На **заочную форму обучения** прием осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования:

Коды специальностей	Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена.
1	2	3
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. В Колледж прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон).

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ЧОУ ПО «МОГОК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (ч.6 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с Уставом ЧОУ ПО МОГОК;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУ ПО «МОГОК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт): <http://www.mogok.ru/> , а так же обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд) по адресу: Российская Федерация, 142970 , г. Серебряные Пруды, пл. Советская, д 2, тел: 8(496)673-84-64.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта www.mogok.ru для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получать по телефонам: +7(49697) 3-84-64.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссией Колледжа по адресу: 142970, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, пл. Советская, д.2 уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

4.2. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2021 года и заканчивается 25 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года;
- на заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2021 года и заканчивается 25 ноября 2021 года;

- При наличии мест после издания приказов о зачислении по решению Педагогического совета и в установленные им сроки может проводиться дополнительный набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 25 августа 2021 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Если документ, удостоверяющий личность на иностранном языке – заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык документа иностранного государства;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно -

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящих Правил Приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧОУ ПО «МОГОК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 и п. 8.1.

Документы направляются на почтовый адрес Колледжа: 142970, Московская область, г. Серебряные Пруды, пл. Советская, д.2, ЧОУ ПО «МОГОК».

Поступающие вправе направить заявление о приеме с приложением необходимых документов для поступления на обучение в ЧОУ ПО "МОГОК" в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п.3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием в Колледж проводится на общедоступной основе.

5.2. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случаях одинакового среднего балла приоритет отдается баллам по дисциплинам, профильным специальности среднего профессионального образования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, результатами, полученными в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний
- 7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

- первый этап – до 25 августа 2021 г.;
- далее при наличии свободных мест в Колледже:
- до 08 сентября 2021 г.;
- до 28 сентября 2021 г.;
- до 13 октября 2021 г.;
- до 28 октября 2021 г.;
- до 25 ноября 2021 г.

При наличии мест после издания приказов о зачислении по решению Педагогического совета и в установленные им сроки может проводиться дополнительный набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.4 Приоритетное право на прием в ЧОУ ПО «МОГОК» при равном среднем балле документов об образовании имеют (в порядке перечисления) учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50 ст. 7633; 2018, № 46. ст. 7061);

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.5 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7 Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Регистрационный № _____

Директору
 Частное образовательное учреждение
 профессионального образования «Московский
 областной гуманитарный открытый колледж»
 Букина Т.С.

ОТ

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность: паспорт, свидетельство о рождении
Отчество	№
Дата рождения	Кем и когда выдан
Место рождения	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Телефон __ (_____) _____ код города

Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж

На обучение по специальности:

- 21.02.05 Земельно – имущественные отношения,
- 38.02.07 Коммерция (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 44.02.01 Дошкольное образование;

Оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации для зачисления в Колледж обязуюсь представить

до 15.08.2021. Со сроком предоставления ознакомлен: _____ подпись абитуриента

На обработку своих персональных данных в порядке
Установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» СОГЛАСЕН

подпись абитуриента

Источник получения информации о Колледже:

(родители, друзья, газеты, телевидение, Интернет или другое)

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

Подпись абитуриента _____

Подпись родителей (законных представителей) _____
Договор № _____ дата _____

Расписка о приеме документов выдана « ____ » _____ 20__ г.

и ФИО ответственного лица Приемной комиссии _____ / _____ /подпись

Выписка из приказа о зачислении
ЧОУ ПО «Московский областной гуманитарный открытый колледж»
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____ зачислен(а) студентом(кой) в группу

Выписка верна _____

подпись Ответственного секретаря Приемной комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ

Граждане Российской Федерации предоставляют:

1. Копию паспорта (с регистрацией).
2. Документ об образовании (оригинал или заверенная копия).
Для иностранных граждан нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Шесть фотографий (для документов размером 3х4).
4. Медицинские документы:
 - справка по форме 086-у (очная форма обучения);
 - результаты флюорографического обследования (заочная форма обучения).

Медицинская справка формы № 086-у включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог - Нарколог
- Психиатр
- Гинеколог (девушки)
- Терапевт; лабораторные исследования:
 - общий анализ кала
 - общий анализ мочи
 - кровь на RW
 - флюорография
 - мазок на Gp (для девушек).

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:

1. Копию паспорта (с регистрацией) нотариально заверенную с переводом на русский язык.
2. Документ об образовании (оригинал или заверенная копия) нотариально заверенный с переводом на русский язык.
3. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.
4. Копия миграционной карты иностранного гражданина с регистрацией.
6. Шесть фотографий (для документов размером 3х4).

7. Медицинские документы:

- справка по форме 086-у (очная форма обучения);
- результаты флюорографического обследования (заочная форма обучения).

Медицинская справка формы № 086-у включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Хирург
- ЛОР
- Окулист

- Невролог - Нарколог
- Психиатр
- Гинеколог (девушки)
- Терапевт; лабораторные исследования:

- общий анализ кала
- общий анализ мочи
- кровь на RW
- флюорография
- мазок на Gp (для девушек).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют:

1. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.