

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2021 10:44:09
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb8



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «23» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 14/04-21 от «23» апреля 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

по направлению
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Серебряные пруды, 2021г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Результаты освоения программы практики	7
3.	Тематический план и содержание практики	8
4.	Условия реализации программы практики	10
5.	Оценка результатов и освоения практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (**ВПД**):

взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

в части освоения **квалификации**: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи практики:

комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии/специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

ПО 2. Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

ПО 3. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПО 4. Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ПО 5. Руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- Формулировать цели и задачи работы с семей;
- Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- Анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- Руководить работой помощника воспитателя.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1	Изучение семей воспитанников: наблюдение, беседа, рисунок семьи, комментирование картинок, неоконченный рассказ, социологические опросы, интервьюирование и анкетирование.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт.
2	Наблюдение и анализ взаимоотношений родителей и детей во время утреннего приёма и вечером при уходе домой.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
3	Проведение анкетирования родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт.
4	Составление социального паспорта семьи.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
5	Проведение индивидуальной консультации для родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
6	Проведение групповой консультации для родителей или родительского собрания.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
7	Оформление папок – передвижек, уголка для родителей, информационно-демонстрационного стенда.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
8	Взаимодействие с сотрудниками ДОО: младшим воспитателем группы, музыкальным работником, методистом (старшим воспитателем), заведующей, логопедом, психологом, инструктором	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.

	по физвоспитанию и др.			
9	Руководство деятельностью помощника воспитателя.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
10	Привлечение родителей к участию в совместном мероприятии.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
11	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): составление перспективного плана для своей возрастной группы.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
12	Составление календарного плана работы с родителями в своей возрастной группе.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; автореферат (отчёт).
13	Использование компьютерных технологий (мультимедийных презентаций) для повышения эффективности взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО (групповые консультации, родительские собрания, трансляция опыта среди сотрудников ОО).	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; презентация портфолио.
14	Привлечение родителей для участия в общественной жизни дошкольного учреждения (конкурсы, спектакли, праздники, субботники и др.)	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
15	Создание и защита методической разработки по организации эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики, материалы планирования в портфолио.
16	Выступление на методическом совете в дошкольном учреждении, отчёт о проделанной работе по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО, защита отчётной документации.	Практическое занятие	2	Автореферат
17	Оформление и сдача отчётной документации.		2	Портфолио
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики: дошкольные образовательные организации общего, развивающего, компенсирующего вида.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: в соответствии с СанПинв условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений проводится в очной форме с выходом на базы практики.

В соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N ГД-176/05 (п. 2.8), в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения санитарно-эпидемиологических ограничений на посещение общественных мест обеспечивается организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в дистанционной форме.

Это включает:

- при очной форме - выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с планом практики и их представление в группе с выходом в ДОО;
- при дистанционной форме – подготовка обучающимися и представление ими выполненных конспектов организованной образовательной деятельности с детьми взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Конспектов индивидуальных и групповых форм взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими), сотрудниками дошкольной образовательной организации, осуществляющими работу с группой детей, в Обсуждении в группе в «ВКонтакте»; выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с планом практики в домашних условиях студентами каждой подгруппы; представление отчетов обучающимися в режиме видеоконференции руководителям практики на платформе ZOOM, создание совместных чатов воспитателей и родителей группы с использованием мессенджеров WhatsApp, Viber, презентация итогов практики on-line с

совместным включением воспитателей базы практики ДОО.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных и справочных изданий, интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста [Текст] / Учебное пособие - /Зверева О.Л., Ганичева А.Н., Кротова Т.В. М.: «Сфера», 2018, 256 с.
2. Основы семейной педагогики: учебное пособие: Часть 1.- Казань, 2020. - 104 с.

Дополнительные источники:

1. Амонашвили, Ш.А. Педагогические притчи [Текст]./ Ш.А. Амонашвили. – М.: Амрита-Русь, 2017.
2. Богачкина, С. Педагогика и психология: учеб. пособие 3-е изд. [Текст]. / С. Богачкина, И. Скворцова, Р. Имашева. – М.: Омега-Л , 2019.
3. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы. 2-е изд. Методическое пособие [Текст] / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева., Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2018.
4. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения. 2-е изд. [Текст]./ Н.В. Елжова. – М.: Феникс,2016.
5. Куликова, Т. А. Семейная педагогика и дошкольное воспитание. [Текст]/ Т.А Куликова. – М.: 2019.
6. Мастюкова, Е.М. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: Уч. пособие для студентов [Текст] /Е.М. Мастюкова, А.Г.

Московкина /Под ред. В.И. Селиверстова. - М.: Изд. Центр ВЛАДОС,2020.

7. Микляева, Н.В. Теория воспитания дошкольников. Учебное пособие для ВУЗов [Текст]. / Н.В. Микляева. – М.: Academia, 2019.
8. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования [Текст]. /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез,2017.
9. Платонова, С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-методическое пособие для родителей и педагогов. [Текст]. / С.М. Платонова. - М.: Мозаика-Синтез, 2018.
- 10.Скворцова, В.О. Социальное воспитание детей с отклонениями в развитии. [Текст]/В.О. Сворцова. – М., 2017.

11. Электронные ресурсы:

1. Журнал «Обруч» [электронный ресурс] -<http://www.obruch.ru/>
2. Дошкольное воспитание [электронный ресурс]. - <http://www.dovosp.ru/>
3. Дошкольное образование [электронный ресурс].-<http://www.1september.ru/>
4. Вестник образования России [электронный ресурс]. - <http://www.vestniknews.ru/>: <http://www.informica.ru/>.

Наука и практика воспитания и дополнительного образования [электронный ресурс]. - <http://www.ppoisk.nm.ru/>

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Конспекты различных видов деятельности взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации, анкеты, материал для оформления стенда для родителей, буклеты; аттестационный лист, отчёт, самоанализ, дневник практики.

4.4. Кадровое обеспечение

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» по производственному обучению.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации студенты/обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта в отметочном варианте.

Оценка работы студента при прохождении практики:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии*	Тип задания; № задания	Баллы
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Правильность цели, задач работы с родителями	Обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями	Задание № 1 Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ	
	Целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями	Обоснованно определяет формы работы с родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по	Целесообразность проведения индивидуальной консультации	Обоснованно организует проведение индивидуальной консультации	Задание №2 Организация и проведение индивидуальной консультации	с

вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Соблюдение требований к проведению индивидуальной консультации	Проводит индивидуальную консультацию в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Соблюдение требований к проведению родительского собрания	Проводит родительское собрание в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	Задание №3 Проведение родительского собрания, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
	Эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Привлекает родителей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях в группе и в образовательном учреждении	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Точность оценки и анализа результатов работы с родителями, способов коррекции процесса взаимодействия с ними	Оценивает результативность взаимодействия с родителями, анализирует произошедшие изменения, предлагает внесение возможных коррективов в процесс взаимодействия с ними	Задания №2-3 Анализ индивидуальной консультации, родительского собрания
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих группой	Активность взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими группой	Взаимодействует с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой; руководит работой помощника воспитателя	Задание №4 Координирование деятельности сотрудников ДОУ, работающих с возрастной группой (с анализом руководства работой помощника воспитателя)
	Целесообразность координирования деятельности сотрудников ОУ, работающих группой	Обоснованно координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в зависимости от решаемых задач	
Общее количество баллов			
Оценка			

Примечание: Критерии* - критерии скорректированы в соответствии с видом практики.

Оценка результата:

5 «отлично» - 40-36 баллов

4 «хорошо» - 35 – 31 балл

3 «удовлетворительно» - 30 – 26 баллов

2 «неудовлетворительно» - менее 26 баллов

Оценка практики

По окончании практики в ДОО проходит анализ работы каждого студента. Студент предъявляет подготовленную документацию. Руководитель ДОО и воспитатели групп составляют характеристики на студентов, оценивают результаты их деятельности за весь период практики.

Критерии оценки:

1. Полнота и качественное выполнение содержания практики.
2. Глубина анализа работы.
3. Уровень проявления психолого-педагогической и методической грамотности.
4. Проявление активности и творчества, в разных видах деятельности.
5. Отношение к практике, проявление таких качеств, как организованность, дисциплинированность, увлеченность, инициативность.
6. Своевременное представление всей отчетной документации, глубина анализа проделанной работы, полнота и содержательность.

На итоговом совещании в дошкольном учреждении выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на заседании кафедры.

Критериями при оценке практики являются:

I. Уровень профессионально-педагогических умений.

II. профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

III. Качество выполнения всех заданий практики.

IV. Уровень проявления творчества.

V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.

VI. Качество отчетной документации.

Система оценивания производственной практики

Оценка \ Критерии	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявила все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Достаточно высокий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее качество	Репродуктивно-творческий	Достаточный	Отвечает требованиям, документация сдана своевременно

Удовлетво- рительно	Ниже среднег о	Не проявила вдостаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительно е	Репродуктивный	Допусти- мый	Отвечает не всем требованиям
Неудовлет- ворительн о	Ниже среднего , низкий	Не проявила названные качества	Неудовлетворитель- ное, удовлетворительное	Эмпирический, репродуктивны й	Низкий или допусти- мый	Не отвечает требованиям, сдана несвоевремен- но

