

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.05.2021 10:40:08  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb8



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «23» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 14/04-21 от «23» апреля 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

по направлению  
**44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Серебряные пруды, 2021г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>Паспорт программы практики</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Результаты освоения программы практики</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Тематический план и содержание практики</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Условия реализации программы практики</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Оценка результатов и освоения практики</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (**ВПД**):

*взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации*

в части освоения **квалификации**: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

**ПК 4.2.** Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

**ПК 4.3.** Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**ПК 4.4.** Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

**ПК 4.5.** Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

## 1.2. Цели и задачи практики:

комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии/специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

### **1.3. Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**ПО 1.** Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

**ПО 2.** Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

**ПО 3.** Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

**ПО 4.** Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

**ПО 5.** Руководства работой помощника воспитателя.

**уметь:**

- Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- Формулировать цели и задачи работы с семей;
- Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- Анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- Руководить работой помощника воспитателя.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1	Изучение семей воспитанников: наблюдение, беседа, рисунок семьи, комментирование картинок, неоконченный рассказ, социологические опросы, интервьюирование и анкетирование.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт.
2	Наблюдение и анализ взаимоотношений родителей и детей во время утреннего приёма и вечером при уходе домой.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
3	Проведение анкетирования родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт.
4	Составление социального паспорта семьи.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
5	Проведение индивидуальной консультации для родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
6	Проведение групповой консультации для родителей или родительского собрания.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
7	Оформление папок – передвижек, уголка для родителей, информационно-демонстрационного стенда.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
8	Взаимодействие с сотрудниками ДОО: младшим воспитателем группы, музыкальным работником, методистом (старшим воспитателем), заведующей, логопедом, психологом, инструктором	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.



	по физвоспитанию и др.			
9	Руководство деятельностью помощника воспитателя.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
10	Привлечение родителей к участию в совместном мероприятии.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
11	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): составление перспективного плана для своей возрастной группы.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
12	Составление календарного плана работы с родителями в своей возрастной группе.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; автореферат (отчёт).
13	Использование компьютерных технологий (мультимедийных презентаций) для повышения эффективности взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО (групповые консультации, родительские собрания, трансляция опыта среди сотрудников ОО).	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; презентация портфолио.
14	Привлечение родителей для участия в общественной жизни дошкольного учреждения (конкурсы, спектакли, праздники, субботники и др.)	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
15	Создание и защита методической разработки по организации эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики, материалы планирования в портфолио.
16	Выступление на методическом совете в дошкольном учреждении, отчёт о проделанной работе по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО, защита отчётной документации.	Практическое занятие	2	Автореферат
17	Оформление и сдача отчётной документации.		2	Портфолио
<b>Всего</b>			<b>36</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики: дошкольные образовательные организации общего, развивающего, компенсирующего вида.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: в соответствии с СанПинв условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений проводится в очной форме с выходом на базы практики.

В соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N ГД-176/05 (п. 2.8), в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения санитарно-эпидемиологических ограничений на посещение общественных мест обеспечивается организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в дистанционной форме.

Это включает:

- при очной форме - выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с планом практики и их представление в группе с выходом в ДОО;
- при дистанционной форме – подготовка обучающимися и представление ими выполненных конспектов организованной образовательной деятельности с детьми взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Конспектов индивидуальных и групповых форм взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими), сотрудниками дошкольной образовательной организации, осуществляющими работу с группой детей, в Обсуждении в группе в «ВКонтакте»; выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с планом практики в домашних условиях студентами каждой подгруппы; представление отчетов обучающимися в режиме видеоконференции руководителям практики на платформе ZOOM, создание совместных чатов воспитателей и родителей группы с использованием мессенджеров WhatsApp, Viber, презентация итогов практики on-line с

совместным включением воспитателей базы практики ДОО.

## **4.2. Информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных и справочных изданий, интернет-ресурсов:

*Основные источники:*

1. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста [Текст] / Учебное пособие - /Зверева О.Л., Ганичева А.Н., Кротова Т.В. М.: «Сфера», 2018, 256 с.
2. Основы семейной педагогики: учебное пособие: Часть 1.- Казань, 2020. - 104 с.

*Дополнительные источники:*

1. Амонашвили, Ш.А. Педагогические притчи [Текст]./ Ш.А. Амонашвили. – М.: Амрита-Русь, 2017.
2. Богачкина, С. Педагогика и психология: учеб. пособие 3-е изд. [Текст]. / С. Богачкина, И. Скворцова, Р. Имашева. – М.: Омега-Л , 2019.
3. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы. 2-е изд. Методическое пособие [Текст] / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева., Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2018.
4. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения. 2-е изд. [Текст]./ Н.В. Елжова. – М.: Феникс,2016.
5. Куликова, Т. А. Семейная педагогика и дошкольное воспитание. [Текст]/ Т.А Куликова. – М.: 2019.
6. Мастюкова, Е.М. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: Уч. пособие для студентов [Текст] /Е.М. Мастюкова, А.Г.

Московкина /Под ред. В.И. Селиверстова. - М.: Изд. Центр ВЛАДОС,2020.

7. Микляева, Н.В. Теория воспитания дошкольников. Учебное пособие для ВУЗов [Текст]. / Н.В. Микляева. – М.: Academia, 2019.
8. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования [Текст]. /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез,2017.
9. Платонова, С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-методическое пособие для родителей и педагогов. [Текст]. / С.М. Платонова. - М.: Мозаика-Синтез, 2018.
- 10.Скворцова, В.О. Социальное воспитание детей с отклонениями в развитии. [Текст]/В.О. Сворцова. – М., 2017.

#### **11. Электронные ресурсы:**

1. Журнал «Обруч» [электронный ресурс] -<http://www.obruch.ru/>
2. Дошкольное воспитание [электронный ресурс]. - <http://www.dovosp.ru/>
3. Дошкольное образование [электронный ресурс].-<http://www.1september.ru/>
4. Вестник образования России [электронный ресурс]. - <http://www.vestniknews.ru/>: <http://www.informica.ru/>.

Наука и практика воспитания и дополнительного образования [электронный ресурс]. - <http://www.ppoisk.nm.ru/>

#### **4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике**

Конспекты различных видов деятельности взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации, анкеты, материал для оформления стенда для родителей, буклеты; аттестационный лист, отчёт, самоанализ, дневник практики.

#### 4.4. Кадровое обеспечение

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» по производственному обучению.

### 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации студенты/обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта в отметочном варианте.

#### Оценка работы студента при прохождении практики:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии*	Тип задания; № задания	Баллы
<b>ПК 4.1.</b> Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Правильность цели, задач работы с родителями	Обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями	<b>Задание № 1</b> Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ	
	Целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями	Обоснованно определяет формы работы с родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания		
<b>ПК 4.2.</b> Проводить индивидуальные консультации по	Целесообразность проведения индивидуальной консультации	Обоснованно организует проведение индивидуальной консультации	<b>Задание №2</b> Организация и проведение индивидуальной консультации	с

вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Соблюдение требований к проведению индивидуальной консультации	Проводит индивидуальную консультацию в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
<b>ПК 4.3.</b> Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Соблюдение требований к проведению родительского собрания	Проводит родительское собрание в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	<b>Задание №3</b> Проведение родительского собрания, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
	Эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Привлекает родителей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях в группе и в образовательном учреждении	
<b>ПК 4.4.</b> Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Точность оценки и анализа результатов работы с родителями, способов коррекции процесса взаимодействия с ними	Оценивает результативность взаимодействия с родителями, анализирует произошедшие изменения, предлагает внесение возможных коррективов в процесс взаимодействия с ними	<b>Задания №2-3</b> Анализ индивидуальной консультации, родительского собрания
<b>ПК 4.5.</b> Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих группой	Активность во взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения, работающими группой	Взаимодействует с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой; руководит работой помощника воспитателя	<b>Задание №4</b> Координирование деятельности сотрудников ДОУ, работающих с возрастной группой (с анализом руководства работой помощника воспитателя)
	Целесообразность координирования деятельности сотрудников ОУ, работающих группой	Обоснованно координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в зависимости от решаемых задач	
<b>Общее количество баллов</b>			
<b>Оценка</b>			

Примечание: Критерии\* - критерии скорректированы в соответствии с видом практики.

### Оценка результата:

5 «отлично» - 40-36 баллов

4 «хорошо» - 35 – 31 балл

3 «удовлетворительно» - 30 – 26 баллов

2 «неудовлетворительно» - менее 26 баллов

### Оценка практики

По окончании практики в ДОО проходит анализ работы каждого студента. Студент предъявляет подготовленную документацию. Руководитель ДОО и воспитатели групп составляют характеристики на студентов, оценивают результаты их деятельности за весь период практики.

### Критерии оценки:

1. Полнота и качественное выполнение содержания практики.
2. Глубина анализа работы.
3. Уровень проявления психолого-педагогической и методической грамотности.
4. Проявление активности и творчества, в разных видах деятельности.
5. Отношение к практике, проявление таких качеств, как организованность, дисциплинированность, увлеченность, инициативность.
6. Своевременное представление всей отчетной документации, глубина анализа проделанной работы, полнота и содержательность.

На итоговом совещании в дошкольном учреждении выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на заседании кафедры.

**Критериями при оценке практики являются:**

I. Уровень профессионально-педагогических умений.

II. профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

III. Качество выполнения всех заданий практики.

IV. Уровень проявления творчества.

V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.

VI. Качество отчетной документации.

**Система оценивания производственной практики**

Оценка \ Критерии	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
<b>Отлично</b>	Выше среднего, высокий	Проявила все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Достаточно высокий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
<b>Хорошо</b>	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее качество	Репродуктивно-творческий	Достаточный	Отвечает требованиям, документация сдана своевременно

<b>Удовлетворительно</b>	Ниже среднего	Не проявила в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительно	Репродуктивный	Допустимый	Отвечает не всем требованиям
<b>Неудовлетворительно</b>	Ниже среднего, низкий	Не проявила названные качества	Неудовлетворительное, удовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Низкий или допустимый	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно



