

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2021 08:02:55
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340621b6



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «26» марта 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16/03-21 от «26» марта 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Лист согласования

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

Разработчик:

Старший преподаватель Гостилова Л.Д.

Председатель ПЦК Л.Д. Гостилова

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4	
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИ-		КИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ		12
		16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - базовая подготовка.

1.2. Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики заключается в получении первичных умений и навыков по рабочей специальности: Продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессиональных модулей должен:

иметь практический опыт:

- выявления потребностей в товаре;
- участия в приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- эксплуатации основных видов торгового оборудования;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать санитарно - эпидемиологические требования к торговым организациям и их

персоналу, товарам окружающей среде;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

- обязанности работников в области охраны труда;

- нормативно - правовое обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

Компетенции студента, формируемые в результате практики

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно, излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Количество часов (недель)	
1. Организация и управление торговой сбытовой деятельностью	1.1. Изучение характеристики розничного торгового предприятия: - характеристика здания и месторасположения; - характеристика услуг предприятия; - характеристика планировки предприятия и торгового зала; - характеристика торгового технологического процесса.	1. Характеристика розничного торгового предприятия: вид и тип, идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствие торгового зала, формы продажи и т.п.) и типа предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, формы продажи и др.)	6	
		2. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Оценка качества услуг розничной торговли.	6	
		3. Характеристика вида торгового здания, его особенности. Оценка соответствия здания основным требованиям: архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим, эстетическим.	6	
		4. Характеристика планировки торгового зала магазина: вид, расположение зоны расчета, направление покупательского потока (схема планировки). Анализ оптимальности размещения, планировки и состава функциональных групп помещений торговых предприятий.	6	
		5. Характеристика торгового технологического процесса в предприятии розничной торговли, его структура, содержание; операции, специфика в магазинах данного типа.	6	
	1.2. Участие в приемке товаров по количеству и качеству, в подготовке товаров к продаже и размещении товаров в магазине.	1. Участие в приемке товаров по количеству и качеству, документальном оформлении приемки. Соблюдение сроков приемки товаров.	12	
		2. Характеристика операций предреализационной подготовки товаров к продаже: основных и вспомогательных операций, их влияние на количество и качество товаров, зависимость от форм продажи. Особенности подготовки к продаже отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Участие в подготовке товаров к продаже.	12	
		3. Характеристика основных правил размещения отделов и отдельных групп товаров в магазине, способов и приемов выкладки. Мерчандайзинг в магазине:	6	
			используемые приемы, размещение прилавков.	

	1.3. Изучение мебели торгового предприятия и анализ оснащённости магазина торгового - технологическим оборудованием.	9. Ознакомление с мебелью торгового зала, помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Анализ оснащённости магазина торгового - технологическим оборудованием. Овладение навыками ухода за торговой мебелью.	6
		10. Овладение навыками эксплуатации торгового инвентаря по назначению. Анализ соблюдения правил применения и ухода за торговым инвентарем.	6
			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В Колледже по реализуемой специальности Коммерция (по отраслям) предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения и распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций (инструктажей);
- график посещения студентов;
- график сдачи квалификационного экзамена.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник-отчет по установленной форме. В дневник записывается виды работ, выполненные во время прохождения практики, а также освоенные общие и профессиональные компетенции. Записи делаются каждый день.

3.2. Требования к материально - техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Чита. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики согласно графиков и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- торговое оборудование и торговая мебель торговых залов и складских помещений (весоизмерительные устройства, дозирующие аппараты, приспособления для измерения длины и объема; холодильные камеры, шкафы, прилавки, витрины; стеллажи, столы, подиумы, горки, вешала, стенды, корзины и тележки для отборки товаров, подтоварники, поддоны и др.);
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования (Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров и Типовая инструкция по охране труда для продавца промышленных товаров);
- торговый инвентарь (контейнеры и другие средства пакетирования, весы, тележки, корзинки, вилки, торговые щипцы, торговые совки, лотки для выкладки товаров и др.);
- контрольно - кассовое оборудование (ККМ и устройства, входящие в состав расчетного узла для повышения культуры торгового обслуживания и сокращения времени покупок покупателей на расчеты за товары (сканеры, термопринтеры для печати этикеток, системы защиты от потерь и т.п.);
- ассортимент потребительских товаров в торговом зале и на складе магазина (ассортимент продовольственных товаров и непродовольственных товаров);
- правила торговли и закон «О защите прав потребителей»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение (Методические указания по организации и прохождению учебной практики, учебная литература).

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература.

1. Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 330 с. – 5 экз.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли /торговой деятельности/. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз.
3. Отосина В.Н. Организация и проведение экспертизы и о оценки качества товаров. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. – 3 экз..
4. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2007. – 5 экз.
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Охрана труда. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. – 3 экз.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учеб. пособие для СПО / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2.- www.biblio-online.ru
2. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6.- www.biblio-online.ru
3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1.- www.biblio-online.ru
4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0.- www.biblio-online.ru
5. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Памбухчиянц. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 296 с. — 978-5-394-02189-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52269.html>
6. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 296 с. — 978-985-503-337-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67686.html>
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9.- www.biblio-online.ru
8. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02471-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60464.html>

3.2.3.Дополнительная литература.

- 1.Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник.- 2-е изд., перер. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2013.- 648с.
2. Памбухчиянц, О.В. Организация розничной торговли. Учебник.- 2-е изд., перер. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2011.- 218 с.
3. Инструкция о порядке приемки продукции продовольственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73. №81 и от 14.11.74. №98). Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66. № П-6, П-7

4. Арустамов, Э.А.Оборудование предприятий (торговля) -Учебное пособие, М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2011, 451 с.
- 5.Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник.- 2-е изд., перер. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2013.- 648с.
6. Памбухчиянц, О.В. Организация розничной торговли. Учебник.- 2-е изд., перер. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2018.- 218 с.
7. Инструкция о порядке приемки продукции продовольственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73. №81 и от 14.11.74. №98). Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66. № П-6, П-7
8. Арустамов, Э.А.Оборудование предприятий (торговля) -Учебное пособие, М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2018, 451 с.
9. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2010. - 415 с.
10. Архипов НА., Клишин В.Ф. Торговое оборудование: Учеб. пособие, - М.: Экономика, 2010. -223 с.
11. Бирюкова В.В., Шевченко Н.В. Оборудование предприятий торговли: конспект лекций / В.В. Бирюкова, Н.В. Шевченко. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2009. - 28 с
12. Вдовин В.М., Суркова Л.Е, Валентинов В.А. Теория систем и системный анализ: Учебник, Дашков и Ко, 2010 г. -638 с.
13. Морозова, Н.С. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособие. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2011. - 84 с.
14. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2011. - 647 с.
15. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2010. 336 с.

3.4 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
 - наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
 - прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- Нести ответственность за освоение учащимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне профессионального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно - эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей
-

3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности Обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление Обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода Обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> • установление контакта с деловым партнером; • - факт заключения договора; • - точность и грамотность составления и расчета претензий; • - применение санкций в соответствии с законодательством РФ. 	Практическая работа. Решение ситуационных задач. Наблюдение на практике. Экспертная оценка деятельности.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> • точность и грамотность составления заявки на завоз товара; • - управление и координация товарными потоками. • - организация работы склада • - выбор и использование различных способов размещения товарных запасов на хранение с учетом специфики товара 	Текущий, итоговый контроль. Практические работы Решение ситуационных задач Экспертная оценка деятельности
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> • правильность проведения приемки товарно-материальных ценностей по количеству и качеству в соответствии с требованиями НДС; • - точность и грамотность оформление документации при приемке по количеству и качеству; • - точность и грамотность оформление актов о выявленных расхождениях в количестве и качестве товарно-материальных ценностей 	Практические работы Решение ситуационных задач Наблюдение на практике. Экспертная оценка деятельности
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> • правильность и точность определение вида, класса и типа розничного торгового предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р; • - определение розничного или оптового торгового предприятия по идентифицирующим классификационным признакам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение практических заданий;
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> • - правильность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; • - точность исполнения основных операций по приему, подготовке, выкладке и отпуску товаров; 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение самостоятельной работы. • Тестирование

	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и грамотное предоставление информационно-консультационных услуг. 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления заявки для проведения сертификации в орган по сертификации; - подготовка пакета документов для добровольной сертификации услуг 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<ul style="list-style-type: none"> применение и умение находить выход из конфликтных ситуации, учитывая индивидуальные особенности членов коллектива; - овладение навыками и приемами делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> Деловая игра, Тестирование
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<ul style="list-style-type: none"> применение статистических методов расчета для решения практических задач коммерческой деятельности; - правильность определения статистических величин, показателей вариации и индексов 	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач
ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> правильность применения приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; - обеспечение и умение выбора маршрута, - грамотность и правильность составление графика завоза товара 	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологического оборудования и торгового инвентаря; - расчет коэффициентов использования установочной и экспозиционной площадей; - правильность установки весов на рабочем месте; - точность и скорость взвешивания товара; - расчет необходимого количества весов; - правильность эксплуатации контрольно-кассового оборудовании; - расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин; - расчет необходимой охлаждаемой площади. 	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение практических заданий; Тестирование, Устный ответ Зачёт

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- демонстрация способности владения иностранным языком.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

юношей)		
---------	--	--