

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2021 10:57:48
Уникальный программный ключ:
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340f5a



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «23» апреля 2021 г.

Председатель  Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 14/04-21 от «23» апреля 2021 г.

Директор  Т. С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 ПО МОДУЛЮ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

По профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебных практики ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, укрупненная группа 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», ППКРС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи учебной практики:	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	156
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	156
4.2 Информационное обеспечение обучения	17
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	190

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, подготовки по специальности **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ввод и обработка цифровой информации**, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Программа учебной практики может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования;
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики: в результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Наименование модуля	Практический опыт
ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчётную и техническую документацию;
--	---

По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО ПО «МОКИТ».

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации:

Всего – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации:

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименование тем учебной практики
1	2	3	4
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		Тема № 1. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа.
			Тема № 2. Операционные системы семейства DOS. Оболочки DOS.
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>			Тема № 3 Технология ввода и обработки цифровой информации.
<p>ПК 1.4 Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>			Тема 4. Введение в компьютерную графику

<p>ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>			<p>Тема 5. Ввод и обработка видео на компьютере. Презентации и слайдшоу.</p>

3.1 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Объем часов	Содержание учебных занятий	Уровень освоения
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	180		
Тема № 1. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа.	6	Введение. Правила т/б при работе на ПК.	2
	6	Подготовка и настройка аппаратного обеспечения ПК	2
	6	Правила эксплуатации оборудования.	2
	6	Подключение и настройка кабельной системы ПК.	2
	6	Подключение и настройка периферийного и мультимедийного оборудования.	2
	6	Классическая структура ЭВМ.	2
	6	Архитектура современных ЭВМ.	2
	6	Магистрально-модульный принцип построения ЭВМ.	2
	6	Основные функциональные элементы ПЭВМ. Процессор.	2
	6	Устройство памяти.	2
	6	Базовая система ввода-вывода.	2
	6	Системная плата.	2
	6	Видеокарта. Звуковая карта. Системная плата.	2
	6	Состав и назначение функционирования базовых узлов ПЭВМ. Системный блок.	2
Тема № 2. Операционные системы семейства DOS. Оболочки DOS.	6	Настройка панели задач <i>OC Windows</i>	2
	6	Настройка рабочего стола <i>OC Windows</i>	2
	6	Управление файлами и каталогами <i>OC Windows</i> . Запуск программ <i>NortonCommnder</i> .	2
	6	Встроенные возможности <i>OC Windows</i>	2
	6	Работа с функциональными клавишами <i>OC Windows</i> .	2
	6	Работа с командной строкой <i>OC Windows</i>	2
	6	Установка и настройка <i>OC Windows</i>	2

	6	Определение неисправностей персонального компьютера	2
	6	Безопасный режим ОС Windows	2
	6	Восстановление ОС Windows	2
Тема № 3 Технология ввода и обработки цифровой информации.	6	Текстовый редактор MS Word. Интерфейс. Ввод и редактирование текста. Форматирование.	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Отступы, интервалы, выравнивание, линейка	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Колонтитулы, нумерация страниц, колонки текста	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Создание и оформление таблиц.	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Нумерованные, маркированные, многоуровневые списки	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Графические возможности: создание схем и простейших рисунков. Построение диаграмм. Редактор формул.	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Создание и оформление оглавления, сносок и примечаний.	2
	6	Текстовый редактор MS Word. Настройка стилей. Гиперссылки.	2
	6	Текстовый редактор OpenOffice. Интерфейс, создание и редактирование документа.	2
	6	Текстовый редактор LibreOffice. Интерфейс, создание и редактирование документа.	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Интерфейс	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Рабочая книга Excel.	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Ввод и редактирование данных.	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Форматирование таблицы Excel.	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Вычисления в Excel.	2
	6	Табличный процессор MS Excel. Работа с графикой в Excel.	2
6	Табличный процессор MS Excel. Работа с диаграммами.	2	
6	Табличный процессор MS Excel. Шаблоны. Печать электронных таблиц.	2	
6	Использование OpenOffice для создания таблиц	2	

	6	СУБД MS Access. Знакомство с Базами данных.	2
	6	СУБД MS Access. Создание БД	2
	6	СУБД MS Access. Таблица базы данных.	2
	6	СУБД MS Access. Запросы.	2
	6	СУБД MS Access. Формы	2
	6	СУБД MS Access. Отчеты	2
	6	Передача информации с различных носителей. Расширение файлов. Архивирование файлов: WinRAR, WinZip, HaoZip, 7-Zip, TotalCommander	2
	6	Ввод звуковой информации в компьютер. Дискретизация аналогового звука.	2
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	2
	6	Сканер. Подключение компьютеру, установка драйверов.	2
	6	Технология ввода аналоговой информации в компьютер. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	2
	6	Распознавание текста ABBY FineReader : Возможности программы.	2
	6	Съёмка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер.	2
	6	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	2
	6	Запись звуковой информации. Конвертирование звуковой информации. Сжатие звуковых файлов. Обработка звуковой информации.	2
Тема 4. Введение в компьютерную графику	6	Введение. Компьютерная графика.	2
	6	Средства обработки векторных изображений. Векторный редактор AdobeIllustrator. Основные принципы работы.	2
	6	Первоначальные сведения, интерфейс программы, создание нового документа.	2
	6	Векторный редактор AdobeIllustrator: приемы создания изображений, обработка и редактирования изображений.	2

	6	<i>Векторный редактор CorelDraw</i> : Общие сведения. Создание, редактирование и трансформирование примитивов.	2
	6	<i>Векторный редактор CorelDraw</i> : Элементы шрифтов, виды шрифтов, подбор шрифтов	2
	6	<i>Векторный редактор CorelDraw</i> . Работа с текстовыми объектами. Создание буклета.	2
	6	<i>Векторный редактор Inkscape</i> : Общие сведения. Интерфейс.	2
	6	<i>Векторный редактор Inkscape</i> : Создание, редактирование и трансформирование примитивов.	2
	6	<i>Графический редактор Paint</i> : интерфейс программы, средства управления, импорт изображений, создание файла	2
	6	<i>Графический редактор Gimp</i> : интерфейс программы, средства управления, импорт изображений, создание файла	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : интерфейс программы, средства управления, импорт изображений, создание файла.	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : панель инструментов, управление слоями.	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : панель инструментов, инструментальные палитры, функции палитр.	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : Приемы обработки изображений: цветовая коррекция, фоновая коррекция, фильтры. Трюки и эффекты AdobePhotoshop. Технология создания коллажа.	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : Анимация	2
	6	<i>Графический редактор AdobePhotoshop</i> : Обработка отсканированного фото. Ретушь фотографий. Применение фильтров к фотографиям.	2
	6	<i>Microsoft Office Picture Manager</i> : Обработка отсканированного фото.	
Тема 5. Ввод и обработка видео на компьютере. Презентации и слайдшоу.	6	Создание видеороликов с помощью программы <i>PinnacleStudio</i>	2
	6	Монтаж видеороликов средствами программы <i>MovieMaker</i>	2
	6	Знакомство с программой видеомонтажа <i>SonyVegasPro</i>	2
	6	Другие программы видеомонтажа	2
	6	<i>MS PowerPoint</i> . Первоначальные сведения, интерфейс программы. Запуск и настройка приложения.	2

	6	<i>MS PowerPoint.</i> Создание презентации при помощи Мастера автосодержания.	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Использование шаблонов	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Ввод содержимого слайдов.	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Вставка звука и видеоклипов	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Размещение графических элементов на слайдах презентации.	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Создание элементов управления презентацией. Оформление слайдов и отдельных элементов слайдов.	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Настройка режима презентации. Показ и просмотр.	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Создание обучающей презентации на тему "MSWord"	2
	6	<i>MS PowerPoint.</i> Создание обучающей презентации на тему "MSExcel"	2
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета			3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

«Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»;
мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник нач. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Н.В. Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
5. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров. Практикум: учеб.пособие для нач. проф. образования.-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. М.С. Цветкова, Л.С. Великович. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
7. М.Ю. Свиридова. Электронные таблицы Excel. учеб. пособие для нач. проф. образования. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
8. М.Ю. Свиридова. Создание презентации в PowerPoint: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.
2. Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».
3. www.profile-edu.ru
4. <http://school.edu.ru>
5. <http://it-ebooks.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпуска.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в форме зачета. По завершении практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой информации.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- Оценка выполнения практических работ. - Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. .- Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно –	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе учебной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.

Критерии оценки ВПКР

Оценка 5 «отлично» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания;
- соблюдает требования к качеству производимой работы;
- умело пользуется оборудованием, инструментами;
- рационально организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда;

Оценка 4 «хорошо» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;
- правильно организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 3 «удовлетворительно» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера;
- отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка 2 «неудовлетворительно» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания;
- допускает серьезные ошибки в организации рабочего места;

- требования безопасности труда не соблюдаются.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

