

Частное образовательное учреждение профессионального образования

«Московский областной гуманитарный открытый колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  на заседании Педагогического совета  ЧОУ ПО «МОГОК»  протокол № 10 от 20.06.2025 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧОУ ПО «МОГОК»  Т.С.Букина  приказ № 01/20-06-25  от «20» июня 2025 г. |

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**по укрупненной группе профессий и специальностей**

**31.00.00 Клиническая медицина**

**профессия 31.01.01 Медицинский администратор**

квалификация: медицинский администратор

Уровень образования – среднее общее образование Форма обучения – очная

Срок обучения – 10 месяцев Год начала подготовки – 2025

Серебряные Пруды, 2025

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор[.](https://internet.garant.ru/document/redirect/409316414/0)

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа протокол № 10 от «20» июня 2025 г.

# Содержание

1. [Общие положения 4](#_bookmark0)
2. [Общая характеристика образовательной программы](#_bookmark1) 5
3. [Характеристика профессиональной деятельности выпускника](#_bookmark2) 5
4. [Требования к результатам освоения ППКРС 6](#_bookmark3)
5. [Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при](#_bookmark4) [реализации ППКРС 16](#_bookmark4)
6. [Условия реализации образовательной программы 24](#_bookmark5)
7. [Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы 29](#_bookmark6)
8. [Возможности продолжения образования выпускника 29](#_bookmark7)
9. [Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными](#_bookmark8) [возможностями здоровья 29](#_bookmark8)
10. [Порядок обновления программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 30](#_bookmark9)

# Общие положения

* 1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК») по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

* 1. Нормативные основания для разработки ППКРС:
     + Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
     + Приказ Министерства просвещения РФ от 05.06.2024 г.№387» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор»;
     + Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
     + Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
     + Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
     + Устав ЧОУ ПО «МОГОК»;
     + локальные нормативные акты колледжа.
  2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс ПМ – профессиональный модуль ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;

ИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОП – общепрофессиональный учебный цикл

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Медицинский администратор

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 1476 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 10 месяцев.

Миссия ППКРС по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1Область профессиональной деятельности выпускников: [**02**](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11002)Здравоохранение

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| Организационное обеспечение деятельности  медицинской организации | Организационное обеспечение деятельности  медицинской организации |
| Маршрутизация потоков пациентов и  проведение регистрации пациентов в медицинской организации | Маршрутизация потоков пациентов и  проведение регистрации пациентов в медицинской организации |
| Оказание первой помощи | Оказание первой помощи |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения ППКРС

* 1. **Планируемые результаты освоения образовательной программы**
     1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы  решения задач профессиональной  деятельности применительно к различным  контекстам. | **Умения:**   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**   * актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; * основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методов работы в профессиональной и смежных сферах;    структуру плана для решения задач;   * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной  деятельности | **Умения:**  - определять задачи для поиска информации;   * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:**  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;   приемы структурирования информации; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием   цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать  собственное  профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной  сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:**   * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию;   -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;   * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; * рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования |
| **Знания:**  - содержания актуальной нормативно-правовой документации;   * современной научной и профессиональной терминологии;    возможные траектории профессионального развития и самообразования;   * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно  взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**  - организовывать работу коллектива и команды;   взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:**  -психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;   основ проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном  языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,   проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:**  - особенностей социального и культурного контекста;   правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать | **Умения:**  - описывать значимость своей профессии;   применять стандарты антикоррупционного поведения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации  межнациональных и межрелигиозных  отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения; | **Знания:**  - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно нравственных ценностей;   значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы  бережливого производства, эффективно  действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**   * соблюдать нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; * осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; * организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона * эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:**   * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по профессии; * пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона; * основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной  деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;   * применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; * пользоваться средствами профилактики |
| **Знания:**  - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;   * основы здорового образа жизни; * условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; * средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и иностранном языках | **Умения:**  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;   * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:**   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности |

* + 1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и формулировка**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **ВД 1** | ПК 1.1. Осуществлять | **Практический опыт:** |
| Организационное | прием и распределение | информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи; |
| обеспечение | обращений пациентов, в |  |
| деятельности | том числе лично, по |  |
| медицинской | телефону, по цифровым |  |
| организации | и электронным | **Умения:** |
|  | устройствам |  осуществлять прием звонков, первичную |
|  |  | сортировку (вызов врача или фельдшера для |
|  |  | оказания медицинской помощи, включая |
|  |  | неотложную, на дому); |
|  |  |  осуществлять прием и обработку обращений; |
|  |  |  выстраивать деловое взаимодействие с |
|  |  | медицинскими работниками; |
|  |  |  использовать алгоритм подготовки и реализации |
|  |  | управленческих решений; |
|  |  |  обеспечивать качества командной работы; |
|  |  |  управлять конфликтами; |
|  |  |  применять стратегии преодоления проблемных |
|  |  | ситуаций, эмоционального настроя на |
|  |  | профессиональную деятельность; |
|  |  |  предоставлять информацию населению о |
|  |  | порядке проведения профилактических осмотров |
|  |  | и обследований; |
|  |  | **Знания:** |
|  |  |  основные положения законодательных и |
|  |  | нормативных правовых актов, регламентирующие |
|  |  | организацию и оказание медицинской помощи; |
|  |  |  структуру и виды общения, вербальные и |
|  |  | невербальные средства общения; |
|  |  |  классификацию социальных групп; |
|  |  |  структуру конфликта, основные стадии |
|  |  | конфликта, причины конфликта; |
|  |  |  виды агрессии и приемы ее нейтрализации; |
|  |  |  теоретические основы и практическую |
|  |  | реализацию информационно справочного |
|  |  | сопровождения пациента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации | **Практический опыт:**   * взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями * установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте) |
| **Умения:**   * использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации; * получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере, в том числе с использованием сети Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС); * устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов; * осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций |
| **Знания:**   * структуры медицинской организации; * системы медицинского страхования; * справочно-правовые информационные системы; * виды, формы и условия оказания медицинской помощи; * теоретические основы и практическую реализацию информационно справочного сопровождения пациента; |
| **ВД.**  **Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации** | ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации | **Практический опыт:**   * организации работы зоны регистратуры (фронт - офис); * формирования расписания приема в медицинских организациях. |
| **Умения:**  - применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;   * составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования; * организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Знания:**  -правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра обшей врачебной практики (семейной медицины)  {далее медицинская организация), основы делопроизводства;   * правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов; медицинского * медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС; * порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных   данных |
| ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в  медицинской организации | **Практический опыт:**  планирования мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества и управления системой внутреннего контроля  качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. |
| **Умения:**  - осуществлять планирование и организацию внутренних аудитов системы менеджмента качества; - руководить созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности, организацией и контролем проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; -  осуществлять разработку, координацию и регулирование системы менеджмента качества. |
| **Знания:**  - основы управления ресурсами медицинской организации, подготовки плана закупок в медицинской организации; - основные требования стандартов систем менеджмента качества, принципы управления качеством, основы аудита в  системе менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности. |
| ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации | **Практический опыт:**  организации работы трудового коллектива, организацией сбора и анализа информации о деятельности структурных подразделений и медицинской организации в целом, составлением прогнозов деятельности подразделений и  медицинской организации в целом, разработкой бизнес-плана развития медицинской организации. |
| **Умения:**  разрабатывать планы перспективного развития медицинской организации, организовывать деятельность и взаимодействие структурных подразделений медицинской организации; -  координировать процессы медицинской |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений; - осуществлять контроль деятельности структурных подразделений  медицинской организации по реализации плановых и программных документов. |
| **Знания:**  теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы риск-менеджмента,  бизнес менеджмента и стратегического планирования. |
| **ВД. 3 Оказание первой помощи** | ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации | **Практический опыт:**  -распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской  помощи в экстренной форме; |
| **Умения:**   * проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; * распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; |
| **Знания:**   * правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; * методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); -   методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);   * клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания. |
| ПК 3.2. Оказывать первую помощь | **Практический опыт:**  оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады  скорой помощи; |
| **Умения:**  - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти  (остановка жизненно важных функций организма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | человека (кровообращения и (или) дыхания);   * выполнять мероприятия базовой сердечно- легочной реанимации; - осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего); * измерять показатели жизнедеятельности; * поддерживать витальные функции организма   пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; |
| **Знания:**   * правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; * порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме; * правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме. |

# Личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий  в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение  окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального  конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей  многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность  к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных  ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям | **ЛР 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского  государства. |  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся  ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой  безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий  основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,  ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы  повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий  (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | **ЛР 13** |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в  работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | **ЛР 14** |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие  медицинскую деятельность | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные ключевыми работодателями** | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий  профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 16** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и  экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 17** |
| Осознающий значимость профессионального развития в выбранной  профессии | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Сохранение традиций и поддержание престижа своей  образовательной организации | **ЛР 19** |

**Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик в форме практической подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

* 1. **Учебный план** отображает логическую последовательность освоения отдельных частей и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и определяет следующие характеристики программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор:
     + объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
     + перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в форме практической подготовки;
     + последовательность изучения учебных дисциплин;
     + распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам в форме практической подготовки;
     + формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение итоговой аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в форме практической подготовки.

Часы вариативной части циклов ППКРС распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблиц:

«Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», «План учебного процесса» и

«Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику в форме практической подготовки, промежуточную и итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе лекций, практических и лабораторных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и

сроках итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, а также нагрузки по дисциплинам и МДК, проводимых в форме практической подготовки, учебной и производственной практики в форме практической подготовки, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии СПО заполнена на основе данных ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, содержащих обязательный минимальный перечень кабинетов, лабораторий и требований к ним.

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

* + - о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
    - о формировании вариативной части ООП;
    - о формах проведения промежуточной аттестации;
    - о формах проведения итоговой аттестации;
    - иные существенные характеристики учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Общая продолжительность каникул составляет 2 недели в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор предусматривает изучение следующих учебных циклов:

* социально-гуманитарного;
* общепрофессионального;
* профессионального; и разделов:
* учебная практика;
* производственная практика;
* промежуточная аттестация;
* государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ППКРС составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 20 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общепрофессиональный учебный цикл состоят из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика в форме практической подготовки.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 36 часов из них с преподавателем 32 часа и на освоение основ военной службы выделено 28 часов.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа перед экзаменом. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала; письменные.

В рамках освоения программы осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при

освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между коллежем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в форме практической подготовки является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

*Учебный план приведен в Приложении 1*.

# 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик в форме практической подготовки, итоговой аттестации, каникул.

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр проводится в форме контрольной работы или других форм контроля, а в заключительном семестре проводится дифференцированный зачет (зачет) или экзамен.

*Календарный учебный график приведен в Приложении 2.*

# Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Частью ППКРС являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы общепрофессионального цикла, так и модулей профессионального цикла. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в форме практической подготовки, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ППКРС. Подготовка по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**ОП. Общепрофессиональный цикл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | | Максимальная учебная нагрузка  (час) | Обязательна я часть (час) | Вариативная часть (час) |
| СГ.01 | История России | 40 | 40 |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в  профессиональной деятельности | 54 | 54 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 36 | 36 |  |
| СГ.04 | Физическая культура | 36 | 36 |  |
| СГ.05 | Основы бережливого  производства | 32 | 32 |  |

**ОП Общепрофессиональный цикл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | | Максимальная учебная нагрузка  (час) | Обязательна я часть (час) | Вариативная часть (час) |
|  | | **126** | **74** | **34** |
| ОП.01 | Основы анатомии и физиологии  человека | 108 | 74 | 34 |
| ОП.02 | Правовое обеспечение  профессиональной деятельности | 54 |  |  |
| ОП.03 | Основы обеспечения качества и безопасности медицинской  деятельности | 72 |  |  |

**П Профессиональный цикл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | | Максимальная  учебная нагрузка (час) | Обязательна я часть (час) | Вариативная часть (час) |
|  | | **1108** | **754** | **254** |
| ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской  организации | | | 224 | 64 |
| МДК.01.01 | Ведение медицинской  документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского  персонала | 132 | 80 | 52 |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 108 | 108 |  |
|  | Экзамен по модулю | 12 |  | 12 |
| ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение  регистрации пациентов в медицинской организации | | | 280 | 138 |
| Наименование дисциплины | | Максимальная  учебная нагрузка (час) | Обязательна я часть (час) | Вариативная часть (час) |
| МДК.02.01 | Регистрация и управление потоками пациентов в  медицинской организации | 154 | 64 | 90 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 216 | 180 | 36 |
|  | Экзамен по модулю | 12 |  | 12 |
| ПМ.03 Оказание первой помощи | | | 250 | 52 |
| Наименование дисциплины | | Максимальная  учебная нагрузка (час) | Обязательна я часть (час) | Вариативная часть (час) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МДК.03.01 | Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в  разные возрастные периоды | 110 | 70 | 40 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 144 | 144 |  |
|  | Экзамен по модулю | 12 |  | 12 |

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру.

# Структура программы учебной дисциплины:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
   * место дисциплины в структуре основной образовательной программы
   * цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
   * объем учебной дисциплины и виды учебной работы
   * тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
   * необходимые специальные помещения
   * информационное обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
   * образовательные технологии
   * примеры заданий
   * критерии оценивания заданий
5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

# Структура программы профессионального модуля

1. общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
   * цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
   * количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
2. структура и содержание профессионального модуля
   * структура профессионального модуля
   * тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) по каждой МДК
3. условия реализации профессионального модуля
   * необходимые специальные помещения
   * информационное обеспечение реализации программы
4. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
   * образовательные технологии
   * примеры заданий
   * критерии оценивания заданий
5. особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

*Рабочие программы приведены в Приложении 3*.

**Фонд оценочных средств** для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения обучающимся компетенций по соответствующей дисциплине (модулю).

*Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4*.

# Программы практик

В соответствии с нормативными документами практика в форме практической подготовки является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики в форме практической подготовки закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа практики в форме практической подготовки включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка (зачет), отражающая качество выполнения всех заданий практики.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на основании заключенных колледжем договоров о практической подготовке с организациями и учреждениями РФ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам в форме практической подготовки, являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя формы отчетности по практике в форме практической подготовки и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме практической подготовки. Колледжем разработаны методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практик в форме практической подготовки.

*Программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки представлены в Приложении 5*.

# Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих

оценить сформированность соответствующих компетенций. Она включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии; показатели, критерии и шкалу оценивания компетенций, выносимых для контроля на итоговую аттестацию; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе прохождения итоговой аттестации; описание материально- технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации; организацию и проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, рассмотренного и рекомендованного на заседании Педагогического совета колледжа.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: Медицинский администратор.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

*Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 6.*

# Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

*Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.*

# Календарный план воспитательной работы

*Календарный план воспитательной работы в приложении 8.*

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

* 1. **Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

# Перечень специальных помещений

Кабинеты:

«Социально-гуманитарных дисциплин»

«Иностранного языка»

«Первой медицинской помощи»

«Анатомии и физиологии человека с основами патологии»

«Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Спортивный комплекс:

* спортивный зал;
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Залы:

-библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

* Конференц зал.

# Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Материально- техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

# Оснащение кабинетов

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине.

**Кабинет «Иностранного языка»** 10 столов, 10 стульев, 10 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», 10 наушников, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор, наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине

**Кабинет «Первой медицинской помощи»** рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, телевизор наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Комплект плакатов Оказание первой медицинской помощи, Модель скелета человека со стойкой на колесах, Индивидуальные противохимические пакеты, Индивидуальные перевязочные пакеты, Аптечка индивидуальна АИ-2 , носилки санитарные, шина транспортная: комплект для верхних и нижних конечностей, шины иммобилизационные пневматические КШп- 2, Максим-1 тренажер сердечно-сосудистой и мозговой реанимации пружинно-механический (торс), жгут кровоостанавливающий, перевязочные и дезинфицирующие средства

# Кабинет «Анатомии и физиологии человека с основами патологии» рабочее место

преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1телевизор, Наглядные пособия: Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам «Головной и спинной мозг»,

«Печень». «Кожа», «Почки», «Желудок», «Тонкая и толстая кишка»; Скелет на подставке; Суставы, Череп; Разборный торс человека; Модели анатомические: сердце, легкие, печень, почки, головной мозг, ствол головного мозга, уха и глаза, набор зубов Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам).

**Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** 10 компьютерных столов, 10 стульев, 10 компьютеров, с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**Спортивный зал** (по договору о сетевой форме реализации образовательной программы)

# Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Конференц зал

# Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

# Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

# 6.1. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая

учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Обучающимся обеспечивается доступ, в том числе удаленный доступ, к электронной библиотечной системе «Юрайт», к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

# Требования к результатам освоения ППКРС и механизмам оценки качества образовательной программы

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов в учебный год.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики в форме практической подготовки, оцениваются по следующей системе оценок: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик в форме практической подготовки. Экзамен по профессиональным модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе III «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор осуществляется в соответствии с Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

* контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
* тесты;
* проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО, соответствуют целям и задачам ППКРС и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки качества. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются специалисты из числа работодателей и их объединения, иные юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

Возможно прохождение внешней оценки качества образовательной программы, которая может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

# Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

* информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
* массовые и социокультурные мероприятия;
* спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

* психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
* научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
* профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
* опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

# Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанных с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации

и доведением ее до потребителя» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанных с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации и доведением ее до потребителя», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанных с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации и доведением ее до потребителя», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

# Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы

* 1. **Формирование фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются при согласовании с работодателями.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов, докладов, эссе; ситуации для практических занятий.

В колледже разработаны методические указания по организации самостоятельной работе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

# Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: Медицинский администратор.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся знакомятся с Программой государственной итоговой аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, критериями оценки, за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

готов:

# Раздел 8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор

* к освоению основной образовательной программы высшего образования;
* к освоению основной образовательной программы высшего образования

соответствующего профиля в сокращенные сроки.

# Раздел 9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППКРС инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом:

* особенностей психофизического развития,
* индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При обучении по индивидуальному учебному плану

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При наличии в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
   * адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
   * размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);
   * присутствие работника колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
   * обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
   * обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

# Раздел 10. Порядок обновления программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Обновление программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.