

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Букина Татьяна Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 02.10.2025 10:23:20

Уникальный программный ключ:

bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим Советом

Протокол № 16 от «27» августа 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Т.С. Букина

**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказ № 01/27-08 от «27» августа 2025 г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.С. Букина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем

**м.о. Серебряные Пруды, 2025 г.**

Рабочая программа ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.30 ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК СЛАБОТОЧНЫХ СИСТЕМ, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 969, с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1 Значение информационных технологий в подготовке специалистов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Техника безопасности. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Техническая база информационных технологий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	–	
<b>Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации.</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 1. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование.	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.</b>			
<b>Тема 3.1 Офисные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Офисное программное обеспечение. MS Office.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 2. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	4	
	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет таблицы электрических нагрузок.	2	

<b>Раздел 4. Технология работы с графической информацией</b>			
<b>Тема 4.1 Программное обеспечение для создания и обработки компьютерной графики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Не предусмотрено	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 5. Преобразование и раскраска графических объектов.	4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение преобразований над текстом.	2	
Практическое занятие № 7. Разработка фирменной документации в векторном редакторе.	2		
<b>Раздел 5. Автоматизированные системы обработки данных</b>			
<b>Тема 5.1. САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 8. Редактирование чертежа.	4	
	Практическое занятие № 9. Использование объектных привязок.	2	
	Практическое занятие № 10. Однострочный и многострочный текст.	2	
	Практическое занятие № 11. Нанесение размеров на чертеж. Работа со слоями.	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление рамки и основной надписи чертежа.	2	
Практическое занятие № 13. Выполнение чертежа принципиальной электрической схемы.	2		
<b>Раздел 6. Информационно-поисковые системы обработки данных</b>			
<b>Тема 6.1. Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Не предусмотрено	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие № 15. Карточка поиска. Правовой навигатор. Путеводители. Справочная информация.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Системы автоматизации профессиональной деятельности			
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенный

– *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;  
автоматизированные рабочие места обучающихся;  
автоматизированное рабочее место преподавателя;  
доска

– *техническими средствами:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
проектор;  
экран

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-0288-2 – Текст: непосредственный

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162389> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b>		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	Демонстрация знаний в обращении с программными продуктами и пакетами прикладных программ	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ,  Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Правильность поиска и использования полученной информации.	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Уверенное оперирование знаниями из области общего состава и структуры ЭВМ и вычислительных систем.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Правильность определения и описания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Знание принципов автоматизированной обработки и передачи информации.	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность определения принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

Умения		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Правильность выполнения расчётов с использованием прикладных программ.	<p>Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях</p> <p>Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета</p>
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией.	Оптимальное использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Корректное использование технологий ввода, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.	
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Правильность обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники.	
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Способность эффективного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Применение редакторов для создания и редактирования изображений.	
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность применения программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	

