****

Частное образовательное учреждение профессионального образования

«Московский областной гуманитарный открытый колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по профессии среднего профессионального образования

**31.01.01 Медицинский администратор**

Серебряные Пруды, 2025

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, [приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июня 2024 г. №387](https://internet.garant.ru/document/redirect/409316414/0).

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
 |  |

1. **ОБЩАЯ** **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
	1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности медицинской организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код****ОК** | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
| ВД 1 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации |
| ПК 1.1. | Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам |
| ПК 1.2. | Организовывать работу с посетителями медицинской организации |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов; анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации; |
| Уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну |
| знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско- акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |
| Обучение по МДК | Промежуточная аттестация | Практики |
| Всего | В том числе |
| Лекции | Лабораторных и практических занятий | Самостоятельная работа | Консультация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 | МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | **132** | 68 | 132 | 38 | 68 | 22 |  | 4 |  |  |
| **Учебная практика** | **36** | 36 |  | 36 |  |
| **Производственная практика** | **108** | 108 |  | 108 |
| **Экзамен по модулю** | **12** |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| ***ВСЕГО*** |  | **288** | **212** | **132** | **38** | **68** | **22** |  | **16** | **36** | **108** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |  |  |
| Раздел 1. Основы здравоохранения. Организация исследовательской работы с помощью информационных технологий | **14/30** |  |
| Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения. | **Содержание** | **8** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Организационные основы здравоохранения. Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями. | 2 |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучить структуру и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Знать формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями. | **6** |
| Тема 1.2. Система законодательства об охране здоровья граждан | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Здравоохранение как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Права и обязанности медицинских работников | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучить систему здравоохранения как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Знать права и обязанности медицинских работников | **4** |
| Тема 1.3. Организация лечебнопрофилактической помощи населению. | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Организация лечебно-профилактической помощи населению. Понятие медицинской помощи, классификация, содержание. Организация работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Знать понятие медицинской помощи, классификацию. Изучить организацию работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа | **4** |
| Тема 1.4. Основы медицинского страхования. | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Медицинское страхование, основные понятия и термины. Цели и принципы медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования в РФ. Виды медицинского страхования, их характеристика. Программы обязательного медицинского страхования: базовая программ ОМС, территориальная программа ОМС. Полис обязательного медицинского страхования. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучить основные понятия, термины, цели и принципы медицинского страхования Изучить законодательную базу медицинского страхования в РФ Изучить понятие программ обязательного медицинского страхования Изучить назначение и порядок оформления полиса обязательного медицинского страхования | **4** |
| Тема 1.5. Общественное здоровье и факторы его определяющие. Показатели общественного здоровья. | **Содержание** | **8** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| 1. Основные понятия 2. Факторы риска здоровью 3. Группы риска здоровью 4. Образ жизни, его структура и влияние на здоровье населения 5. Демографические показатели 6. Показатели физического развития населения 7. Заболеваемость населения отдельными болезнями 8. Инвалидность. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Знать понятие здоровья и болезни,определение ВОЗ. Изучить критерии здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Определение здоровья и болезни. Здоровье как неотъемлемое право личности. Уровни здоровья: индивидуальное, отдельных групп, семьи и общественное здоровье. Понятие, соотношение и взаимодействие. Ответственность за состояние индивидуального и общественного здоровья. Возникновение и развитие социальной гигиены и организации здравоохранения (общественной медицины) в зарубежных странах и в России. Проблемы социальной политики в стране. | **4** |
| Тема 1.6. Организация охраны здоровья как система. Организация оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению | **Содержание** | **6** |  |
| 1. Системы здравоохранения 2. Номенклатура медицинских организаций 3. Виды медицинской помощи 4. Условия и формы оказания медицинской помощи. 5. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому городскому населению 6. Организация медицинской помощи работникам промышленных предприятий 7. Стационарная помощь городскому населению 8. Особенности организации медицинской помощи женщинам и детям. 9. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому сельскому населению 10. Стационарная помощь сельскому населению | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучить организацию амбулаторно поликлинической помощи населению. Знать структуру, задачи, направления деятельности городской поликлиники. Санитарно-противоэпидемическая деятельность поликлиники. Связь поликлиники с центром санитарно эпидемиологического надзора и другими санитарнопрофилактическими учреждениями. Скорая и неотложная медицинская помощь: определение, принципы организации службы. Этапы СМП: до госпитальный (станции, подстанции, выездные бригады) и госпитальный (скоропомощные больницы). Основные задачи СМП. | **4** |
| Тема 1.7. Порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях. | **Содержание** | **8** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Понятия об унифицированных формах, архивация документов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| **Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа**. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта больного, получающего помощь в амбулаторных условиях; Статистический талон; Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией **Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара**. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. **Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.** Заполнение бланков и журналов: Температурный лист; Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор. | **4** |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу**Составление реферативных сообщений: «Медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование в России», «Средства и принципы медицинского страхования» Составление электронных презентаций по заданной теме: «Медицинское страхование в РФ и за рубежом», «Добровольное медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование»Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара | **10** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| **Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры** | **12/24** |  |
| Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК. | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| 1. Источники медицинской информации. Создание комплексных медицинских документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись. Организация рабочего места и техника безопасности и при работе на ПК. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| **И**зучение правил ведения медицинской документации и принципов защиты персональных данных пациентов в электронной форме. Обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала | **2** |
| Тема 2.2. Обработка Информации средствами Microsoft Word | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. | **2** |
| Тема 2.3. Обработка Информации средствами Publisher Microsoft | **Содержание** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER. | **2** |
| Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint. | **Содержание** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
|  |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Структурирование информационных данных и представление их в форме инфографики. | **2** |
| Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Excel. | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Основные возможности процессора MS EXCEL. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Обработка информации средствами MS EXCEL. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Создание отчётности средствами MS EXCEL. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Применение MS EXCEL для статистических расчетов. | **4** |
| Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Access | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Медицинская карта стационарного больного». Ввод данных и редактирование таблицы. Работа с базами данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчётов | **4** |
| Тема 2.7. Сетевые технологии обработки информации | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Компьютерные сети в медицине. Инструментальные средства создания WEB страниц. Структура организации WEB-сайтов. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Работа с электронной почтой. Изучение поисковых служб и серверов. Использование web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр. | **4** |
| Тема 2.8. Медицинские Информационные системы. | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно компьютерные системы (МПКС). | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования. Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ). Рассмотрение международных проектов в области электронного здравоохранения. Система Электронный рецепт. | **4** |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу**Подготовка презентаций по темам | **6** |  |
| **Раздел 3. Правовые отношения в области здравоохранения** | **10/10** |  |
| Тема 3.1. Правовые источники, регулирующие медицинскую деятельность. Права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи. | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ Права и обязанности пациентов Права и обязанности медицинских работников Ответственность за причинение вреда здоровью пациента | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |  |
| **И**зучение прав и обязанностей медицинских работников и граждан при оказании медицинской помощи. Работа с нормативно методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья. Применение нормы права в своей профессиональной деятельности. Принятие правомерных решений в конкретной ситуации в процессе осуществления профессиональной медицинской деятельности. | **2** |  |
| Тема 3.2. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности. | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| 1.Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. 2. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. 3.Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. 4. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. 5. Правовое регулирование эвтаназии в РФ 6. Медицинская стерилизация | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Изучить правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. Правовое регулирование эвтаназии в РФ. Медицинская стерилизация. | **2** |
| Тема 3.3. Трудовые отношения в сфере здравоохранения. | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| 1.Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 3. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 4. Оплата труда работников здравоохранения. 5. Государственное регулирование занятости населения. 6. Право социальной защиты граждан. 7. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии. | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Знать и уметь заполнять трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Оплата труда работников здравоохранения. Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии. | **2** |
| Тема 3.4. Ответственность медицинских работников. | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Виды ответственности медицинских работников (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная) Условия и порядок наступления ответственности в случае причинения вреда здоровью пациента. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью пациента. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников. Профессиональные преступления в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Знать виды ответственности медицинских работников, условия и порядок ее наступления. Определять основания для привлечения к ответственности медицинских работников. Анализировать законы, регулирующие предпринимательскую деятельность в здравоохранении. | **2** |
| Тема 3.5. Права и социальная поддержка медицинских работников. Персональные данные и врачебная тайна | **Содержание** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну бес согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Медицинская организация как оператор персональных данных Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в медицинских информационных системах. Информирование пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил "информационного согласия". | **2** |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу**Тестирование по разделу | **4** |  |
| **Раздел 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.** | **2/4** |  |
| Тема 4.1. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | **Содержание** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации. Требования к организации и проведению внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи | **2** |
| **В том числе лабораторных и практических занятий** |  |
| Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. | **4** |  |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу**Подготовка к промежуточной аттестации | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | **4** |  |
| **Учебная практика (виды работ)** Виды работ Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 144 32 форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-Ну Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАИ Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.Комплексный дифференцированный зачет | **36** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| **Производственная практика (виды работ)** Виды работ Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 144 32 форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-Ну Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАИ Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.Комплексный дифференцированный зачет | **216** | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18 |
| Экзамен по модулю | **12** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет №416 «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** 10 компьютерных столов, 10 стульев, 10 компьютеров, с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

Оснащенные базы практики

 Учебная практика реализуется в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией .

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

***Основная литература:***

1. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Мамонова, Т. Е.  Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>
3. Советов, Б. Я.  Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

***Дополнительная литература:***

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

*Интернет-источники:*

1. Компьютерная справочная правовая система
2. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/>
4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | Текущий контроль в форме:* Защиты практических заданий;
* самостоятельных работ по темам МДК;
* тестирования.

Экспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачетЭкзамен по модулю |
| − ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации | Текущий контроль в форме:* Защиты практических заданий;
* самостоятельных работ по темам МДК;
* тестирования.

Экспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачетЭкзамен по модулю |
| − ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Текущий контроль в форме:* Защиты практических заданий;
* самостоятельных работ по темам МДК;
* тестирования.

Экспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачетЭкзамен по модулю |
| − ПК 1.1 Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам  | - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации | Текущий контроль в форме:* Защиты практических заданий;
* самостоятельных работ по темам МДК;
* тестирования.

Экспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачетЭкзамен по модулю |
| − ПК 1.2 Организовывать работу с посетителями медицинской организации | - уметь организовывать работу с посетителями медицинской организации | Текущий контроль в форме:* Защиты практических заданий;
* самостоятельных работ по темам МДК;
* тестирования.

Экспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачетЭкзамен по модулю |

**Образовательные технологии**

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

* технология адаптивного обучения;
* технология информационно-коммуникационного обучения;
* технология проектного обучения;
* лекция-визуализация;
* лекция с применением технологий проблемного обучения;
* лекция-диалог;
* деловая игра
* встречи с деятелями культуры, представителями исторических обществ, музеев и т.п.;
* организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.;
* решение конкретных профессиональных ситуаций.

**5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).