Изображение выглядит как зарисовка, графическая вставка, символ, рисунок

Автоматически созданное описание

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ПО «МОГОК»

Т.С. Букина

«07» июля 2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

## 46.01.03 Делопроизводитель

на базе среднего общего образования

м.о Серебряные Пруды, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4
2. [Структура и содержание учебной дисциплины 6](#_TOC_250002)
3. [Условия реализации учебной дисциплины 10](#_TOC_250001)
4. [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14](#_TOC_250000)
5. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель ив части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

## Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

## Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Уровень образования: среднее общее. Опыт работы не требуется.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

## Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

## уметь:

− использовать необходимые нормативные документы;

− защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

− *осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;*

− *определять организационно-правовые формы организаций;*

− анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

− анализировать документы, связанные с профессиональной деятельностью производителя.

## знать:

− основные положения Конституции Российской Федерации;

− права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

− *основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;*

− законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

− организационно-правовые формы юридических лиц;

− *правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;*

− права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

− порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

− правила оплаты труда;

− роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

− *право социальной защиты граждан;*

− *понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;*

− *виды административных правонарушений и административной ответственности;*

− нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

− основные правовые проблемы в профессиональной деятельности делопроизводителя.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) (*не предусмотрена)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **—** |
| *Итоговая аттестация в форме*  *Дифференцированного зачета* | |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **1 семестр** |  |  |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | 1 |  | ОК 01-ОК 06 |
| *Содержание дисциплины, ее предмет и задачи.* |  | 2 |
| **Практическое занятие** (не предусмотрены) | — |  |
|  |  |
| **Раздел 1. Правовые основы производственной деятельности** | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Правовое регулирование хозяйственной деятельности в**  **условиях рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** | 1 |  | ОК 01-ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие хозяйственной деятельности предприятия, анализ документов, связанных с профессиональной деятельностью производителя.  Хозяйственные правоотношения предприятия.  *Характеристика хозяйственной деятельности предприятия.*  *Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.*  *Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение.*  Государственная регистрация. |  | 2 |
| **Практическое занятие** | — |  |
|  |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно- правовые формы юридических лиц, их правовой статус** | Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.  Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.  Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация предприятия.  *Несостоятельность (банкротство) предприятия.*  *Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий).* |  | 2 | ОК 01-ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **Практические занятия** | 4 | 3 |
| Правовой статус индивидуального предпринимателя.  *Государственная регистрация предприятия, порядок регистрации. Ликвидация юридического лица, порядок ликвидации.*  *Реорганизация предприятия, порядок реорганизации.* |  |
| **Тема 1.3.**  **Правовое регулирование договорных отношений в**  **хозяйственной деятельности организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.  *Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.*  *Договоры о совместной деятельности.*  *Организация договорной работы в организации.* |  | 2 | ОК 01-ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **Практические занятия** | 4 | 3 |
| *Гражданско-правовой договор: виды и формы. Заполнение хозяйственных договоров.*  *Заполнение договоров купли-продажи.*  Заполнение договора поставки. |  |
| **Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в**  **хозяйственной деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений.  Трудовой договор (контракт): порядок его заключения. Трудовой договор (контракт): основания прекращения.  *Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.* |  | 2 | ОК 01-ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(предприятия)** | **Практические занятия** | 12 | 3 |  |
| Понятие трудового договора.  Права и обязанности работника и работодателя.  *Заключение трудового договора.*  *Понятие рабочего времени и время отдыха. Решение проблемных задач по теме.*  *Рабочее время и время отдыха.*  *Прекращение, расторжение трудового договора. Понятие МРОТ. Система оплаты труда.* |  |
| **Тема 1.5. Основные правовые проблемы в**  **профессиональной деятельности делопроизводителя.**  **Разрешение хозяйственных**  **споров** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.  Основания и реализация ответственности.  Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.  *Сущность хозяйственных споров.*  *Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.*  *Рассмотрение споров третейскими судами.* |  | 2 | ОК 01-ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **Практические занятия** | 4 | 3 |
| Сущность хозяйственных споров.  Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.  Рассмотрение споров третейскими судами. |  |
| **Форма контроля** | **Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

столы, стулья; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (1 шт.),комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия, литература.

## Информационное обеспечение обучения

## Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

## литературы

## Нормативно-правовые акты

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2024
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2024
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2024
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2024.
5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2024.
6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6\_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СПС Гарант, 2024.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2024.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) // СПС Консультант Плюс, 2024.
9. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2024.
10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СПС Гарант, 2024
11. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 01.06.2011) // СПС Гарант, 2024.
12. О прожиточном минимуме [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СПС Консультант Плюс, 2024.
13. О персональных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) // СПС Консультант Плюс, 2024.
14. О коллективных договорах и соглашениях [Электронный ресурс]: закон РФ от 11.03.1992 № 2490-1 (ред. от 29.06.2004) // СПС Гарант, 2024.
15. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 01.12.2007) // СПС Гарант, 2024.
16. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СПС Гарант, 2024.
17. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 24.07.2009) // СПС Гарант, 2024.
18. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218 // СПС Гарант, 2024.
19. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) // СПС Гарант, 2024.
20. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей) [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 19.05.2008) // СПС Гарант, 2024
21. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 (ред. от 28.07.2005) // СПС Гарант, 2024
22. О федеральной инспекции труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 28.01.2000 № 78 (ред. от 08.01.2003) // СПС Гарант, 2024
23. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 10.12.2002

№ 877 (ред. от 04.09.2012) // СПС Гарант, 2024.

1. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 // СПС Гарант, 2024.
2. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 // СПС Гарант, 2024.
3. О системе профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 14.05.1992

№ 315 (ред. от 28.11.2000) // СПС Гарант, 2024.

1. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с

«Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 (ред. от 20.06.2011) // СПС Гарант, 2024.

1. Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих» [Электронный ресурс]: постановление Минтруда РФ от 06.06.1996 № 32 (ред. от 20.02.2002) // СПС Гарант, 2024.

## Основные источники

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО Николюкин С. В.

1. М: Юрайт,2022
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138459

Дополнительная

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов :

Профобразование, 2022. — 95 c. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов**  **обучения** |
| *Умения:*  − использовать необходимые нормативные документы;  − защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  − осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  − определять организационно-правовые формы организаций;  − анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  − анализировать документы, связанные с профессиональной деятельностью производителя.  *Знания:*  − основные положения Конституции Российской Федерации;  − права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  − основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  − законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  − организационно-правовые формы юридических лиц;  − правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  − права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;  − порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  − правила оплаты труда;  − роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  − право социальной защиты граждан;  − понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  − виды административных правонарушений и административной ответственности;  − нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  − основные правовые проблемы в профессиональной деятельности делопроизводителя. | наблюдение и оценка выполнения работ на  практических занятиях устный опрос,  практические работы |